



Jelgavas pilsētas dome

Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde

„Kāpēcīši”

Ganību ielā 66, Jelgavā, LV - 3007, tālr. 26305690, e - pasts: kapecisi@izglitiba.jelgava.lv



PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Pirmsskolas izglītības iestādes dibinātājs: Jelgavas pilsētas dome

Juridiskā adrese: Ganību iela 66, Jelgava, LV – 3007

Izglītības programmu apgūvē izmantotās valodas – latviešu, krievu

Iestādes vadītājs – Lāsma Lipiņa

Jelgava, 2018

Saturs

1. Izglītības Iestādes vispārīgs raksturojums	3
2. Izglītības Iestādes darbības pamatmērķi	6
3. Izglītības Iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos	7
3.1. Mācību saturs – Iestādes īstenotās izglītības programmas	7
3.2. Mācīšana un mācīšanās	12
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte	12
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte	14
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	16
3.3. Izglītojamo sasniegumi	17
3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	17
3.4. Atbalsts izglītojamiem	18
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	18
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	19
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā	21
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	23
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijā	24
3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	25
3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	28
3.5. Izglītības Iestādes vide	29
3.5.1. Mikroklimats	30
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	32
3.6. Izglītības Iestādes resursi	33
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	33
3.6.2. Personālrесursi	35
3.7. Izglītības Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	38
3.7.1. Izglītības Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	38
3.7.2. Izglītības Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	39
3.7.3. Izglītības Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	42
4. Citi sasniegumi	43
5. Turpmākā attīstība	47

1. Izglītības Iestādes vispārīgs raksturojums

Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde “Kāpēcīši” (turpmāk tekstā – Iestāde) dibināta 2014. gada 28. augustā. 2012. gadā Jelgavas pilsētas pašvaldība iegādājās ēku Ganību ielā 66 un, izanalizējot tā brīža situāciju, tika atzīts, ka visizdevīgākais un visefektīvākais risinājums ir iegādāto ēku rekonstruēt par pirmsskolas izglītības iestādi. Īstenojot projektu “Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes izveide Ganību ielā 66, I kārtā” tika rekonstruētas telpas ar kopējo platību 2270,90 m². Jelgavas pilsētas pašvaldība par saviem finanšu resursiem veica piebūves (peldbaseina) izbūvi.

Izglītības iestādes dibinātājs Jelgavas pilsētas dome.

Juridiskā adrese - Ganību ielā 66, Jelgavā, LV-3007. Pirmsskolas izglītības iestādē mācās 290 (273 izglītojamie 11 vispārējā tipa grupās un 17 izglītojamie vienā grupā, kurā tiek realizētas programmas ar mācīšanās traucējumiem) izglītojamie, strādā 71 darbinieki – pedagoģiskais personāls - 37, tehniskais personāls – 34 (t.s.3 darbinieki bērna kopšanas atvaļinājumā – dati uz 01.09.2017.).

Iestādē darbojas atbalsta personāls, kura sastāvā ir: izglītības psiholoģe, logopēde, speciālās izglītības skolotāja, medicīnas māsa.

Izglītojamo ēdināšanu nodrošina pilnsabiedrība “Rosi – 9”, ēdiens tiek gatavots uz vietas. Izglītojamo ēdināšanā kā galvenā prioritāte tiek izvirzīta bērnu veselība un ēdiena pozitīva ietekme uz bērnu attīstību. Ēdienkartes tiek izstrādātas atbilstoši sezonai. Ēdienkarte tiek saskaņota ar Iestādes vadītāju un medmāsu. Iestādes vadībai, padomei un vecākiem ir tiesības (vēlams) kontrolēt ēdiena kvalitāti. Ja izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze, kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija, bērnam tiek nodrošināta atbilstoša ēdināšana.

Lai bagātinātu ikdienas uzturu, izglītojamajiem ir nodrošināta ES atbalsta programma “Skolas piens”, “Skolas auglis”.

Ēdienu gatavošanā izmanto pārtikas produktus, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām.

Liela uzmanība tiek pievērsta sezonālītātes principam attiecībā uz augļiem un dārzeņiem, atkarībā no to pieejamības tirgū atbilstoši vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāram, kā arī ēdienkartē iekļauj vietējos sezonālos augļus un dārzeņus.

12 pirmsskolas vecuma izglītojamo vajadzībām atbilstošas grupas, sporta zāle, divi peldbaseini, “FasTracKids” mācību centrs un 19 pētnieciskās darbības stacijas “Mācies eksperimentējot”, mūzikas zāle, labiekārtoti rotaļu laukumi un pastaigu teritorija – vieta, kur izglītojamie apgūst pirmās zināšanas un prasmes, veidojas personības un attīstās talanti.

Iestādes piedāvātās īstenojamās izglītības programmas un izglītojamo skaits

Pirmsskolas izglītības programma	Kods	Licences numurs	Izglītojamo skaits		
			2015./2016. m.g.	2016./2017. m.g.	2017./2018. m.g.
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	010111 11	V-7603 14.10.2014.	257	264	273
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	010155 11	V-7605 14.10.2014.		2	
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	010156 11	V-7606 14.10.2014.		6	6
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	010158 11	V-7607 14.10.2014.		2	3
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām	010154 11	V-7604 14.10.2014.			
Mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	010156 21	V-7784 27.01.2015.	10	5	8
KOPEJAIS IZGLĪTOJAMO SKAITS			267	279	290

Pedagogu izglītība uz 2017. gada 1. septembri

	Augstākā pedagoģiskā izglītība	Cita augstākā	Studē	Maģistri (t.sk.)
Administrācija	3			1
Pirmsskolas izglītības skolotāji	12	3	9	1
Atbalsta personāls	2	1		2
Mūzikas skolotājs	1			
Sporta skolotājs	1			
Sporta treneres			2	

Pedagogu sadalījums pēc vecuma uz 2017. gada 1. septembri

24 gadi – un jaunāki	5
25 - 29 gadi	9
30 - 34 gadi	6
35 - 39 gadi	4
40 - 44 gadi	3
45 - 49 gadi	2
50 - 54 gadi	2
55 - 59 gadi	3

Pirmsskolas izglītības iestādes finansiālais nodrošinājums (Euro)

	2014./2015.m. .g.	2015./2016.m.g.	2016./2017.m.g.	2017./2018.m.g.
Mācību līdzekļi	9546	14069	26 788 t.sk. 2 230 (mērķdotācija)	20 370 t.sk. 2 630 (mērķdotācija)
Datortehnika	6261	225	6945	2133
Inventāra iegāde	25126	8988	8723	3587
Ēku, būvju, telpu remonts un uzturēšana	3300	27 025	29050	25 194
Kopsumma	65 171	540 427 t.sk. 529 386 (pašvaldības budžets) 11 041 (maksas pakalpojumi)	610 551 t.sk. 578 893 (pašvaldības budžets) 31 658 (maksas pakalpojumi)	622 284 t.sk. 595 484 (pašvaldības budžets) 26 800 (maksas pakalpojumi)

2. Izglītības Iestādes darbības pamatmērķi

VĪZIJA

Izzināt, augt, darboties mūsdienīgā un radošā vidē.

MISIJA

Labvēlīga, radoša, droša, sportiska, veselību veicinoša vide katram izglītojamajam, iepazīstot daudzveidīgo pasauli.

MOTO

Kam bērni – tam prieki (latviešu sakāmvārds).

MĒRĶIS

Īstenot kvalitatīvu izglītojamo sagatavošanu pamatizglītības uzsākšanai.

ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTE

Agrīnās izglītības pieejamība, izglītības pakalpojuma daudzveidība un kvalitāte, pēctecības un sistemātiskuma nodrošināšana.

UZDEVUMI

1. Nodrošināt kvalitatīvu un iekļaujošu izglītību personības attīstībai.
2. Nodrošināt mūsdienīgu izglītības satura apguvi un individuālu atbalstu izglītojamajam.
3. Veidot pozitīvu attieksmi pret veselīgu, fiziski aktīvu dzīvesveidu un uzturu, kā arī izpratni par pozitīviem ieguvumiem veselībai.
4. Izmantot radošas un inovatīvas metodes darbā ar izglītojamajiem.
5. Sekmēt izglītojamā personības veidošanos ar optimālu attieksmi pret sevi, ģimeni, darbu, Iestādi, valsti un pasauli.

3. Izglītības Iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos

3.1. Mācību saturs – Iestādes īstenotās izglītības programmas

Mācību procesu īsteno atbilstoši licencētajām izglītības programmām, normatīvo aktu prasībām, izglītības Iestādes mērķiem un uzdevumiem.

Nodarbību sarakstu veido vadītājas vietniece izglītības jomā sadarbībā ar pedagogiem, mūzikas un sporta pedagogiem. Vadītājas vietniece sporta jomā veido peldētapmācības nodarbību grafikus sadarbībā ar peldētapmācības trenerēm.

Nodarbību saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām. Par izmaiņām nodarbību sarakstā pedagogi un vecāki tiek savlaicīgi informēti. Vadītājas vietniece izglītības jomā pārrauga mācību procesu. Plānojot darbu, pedagogi ņem vērā izglītojamo individuālo attīstību, psiholoģiskās īpatnības, spējas, motivāciju un intereses. Pedagogi plāno individuālo darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi (individuālie izglītības plāni), kā arī sadarbojas ar atbalsta personālu.

Iestādē īsteno 6 pirmsskolas izglītības programmas:

Vispārējā pirmsskolas izglītības programma - 010111 11.

Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem - 010155 11.

Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem - 010156 11.

Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem - 010158 11.

Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām - 010154 11.

Mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem - 010156 21.

Mācību process tiek organizēts pēc bērncentrētas metodikas” Soli pa solim”, kur pedagoga un izglītojamā attiecības veidojas demokrātiskā un atvērtā gaisotnē un pedagogs nav “ neapgāžama autoritāte” un “priekšā stāvētājs”, bet gan izglītojamā draugs un sabiedrotais ceļā uz pasaules iepazīšanu. Pedagogu vadībā izglītojamie mācās izdarīt izvēli un uzņemties personisku atbildību. Pedagogi palīdz izglītojamiem izprast labāk vai citādāk to, ko viņi jau zina. Izglītojamiem nepieciešami norādījumi, kā kaut ko darīt, kā arī skaidrojums, kāpēc viņiem tas jādara. Kopā ar izglītojamo

meklē atbildes uz viņus interesējošiem jautājumiem, iesaista eksperimentos un dažādās aktivitātēs, kas veicina izglītojamo attīstību. Viena no galvenajām aktivitātēm ir mācīšanās aktīvi darbojoties – rotaļājoties, jo tieši tā – caur rotaļu izglītojamais izzina sevi, pasauli, lietas un parādības, cēloņu – seku mijsakarības. Ar rotaļu palīdzību izglītojamie mācās iepazīt cilvēku, dzīvnieku un lietu raksturu, attīstīt savas radošās spējas, attīstīt problēmu risināšanas prasmes, saskarsmes prasmes, pilnveidot sevi izziņas, valodas, emocionālajā un fiziskajā jomā un interesanti pavadīt laiku.

16% pedagogu (anketēšanā piedalījās 27 pedagogi) uzskata, ka vadības un pedagogu sadarbība mācību programmu pilnveidē ir ļoti aktīva, 76% pedagogu norāda, ka aktīva, bet 8% pedagogu domā, ka vidēji aktīva.

Visās grupās atbilstoši izglītojamo vecumam ir izstrādāts “Dienas ritms”, kurā atspoguļotas pamat aktivitātes un to norises secība: rīta aplis, rotaļas, fiziskā veselība un izglītība, peldētapmācība, muzikālā nodarbība, darbošanās aktivitāšu centros, ēdienreizes, miega un nomoda periodi, pastaiga, darbošanās eksperimentu stacijās. Pēcpusdienās izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt interešu izglītību (angļu valoda, sporta, dejas, stājas korekcijas un karatē nodarbības). Pēcpusdienā tiek organizētas pastaigas, kā arī notiek individuāls darbs ar izglītojamajiem.

Rotaļnodarbību saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām. Tas ir pieejams katrā grupas stendā.

Pedagogi plāno un vada rotaļnodarbības dažādu vecumu izglītojamajiem, mācīšanās process tiek balstīts uz reālo dzīvi un izglītojamo pieredzi, svarīgi, ka izglītojamie tiek iesaistīti daudzveidīgā, praktiskā, radošā, eksperimentālā darbībā.

Plānojot pedagoģisko procesu, pedagogs balstās uz izglītojamo individuālajām vajadzībām, izaugsmes sistemātisku novērošanu un sasniegumu vērtēšanu, tādējādi, meklējot labāko veidu un metodes pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai. Katrs izglītojamais ir citāds un ievērojami atšķiras savas attīstības, domāšanas, valodas, kā arī sociālo, emocionālo, fizisko un kognitīvo spēju attīstības savstarpējās sakarībās un attīstības tempā, ko nosaka individuālās atšķirības, kultūras ietekme un ģimenes attieksme, katra izglītojamā īpašas mācīšanās un attīstības vajadzības.

Izstrādājot īstermiņa plānus, tiek nodrošinātas izglītojamo vajadzības gan pēc aktīvas un dinamiskas darbības, gan pēc atslodzes un atpūtas. Tēmas izvēli nosaka izglītojamo intereses. Uzsākot tēmas izpēti, pedagogs apjautā katru izglītojamo, ko viņš zina, ko grib uzzināt, un ko viņš uzzināja, tādējādi, piemeklējot atbilstošus uzdevumus, lai nodrošinātu izglītojamo attīstību, atbilstoši programmas prasībām.

Strādājot pie izvēlētās tēmas, pedagogi pievērš lielu uzmanību izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem. Uzdevumus izvirza tāds, lai tie nodrošinātu attīstību visās jomās; runas un valodas, sociāli emocionāli, mikro un makro motorikas jomā.

Lai sekmīgi organizētu pedagoģisko procesu, pedagogi regulāri vērtē, kas izdevies, kam jāpievērš uzmanība, kādus uzdevumus izvirzīt turpmākai pedagoģiskai darbībai.

Tā kā grupā izglītojamo attīstības līmenis ir ļoti dažāds, pedagogi uzdevumus plāno, izstrādā pēc attīstības pakāpēm.

Pedagogi piedāvā izglītojamiem dažādas aktivitātes visas dienas laikā. Izglītojamie var izvēlēties dažādus materiālus uzdevumu vai savas ieceres īstenošanai. Izglītojamajiem tiek piedāvāti pedagogu pašu gatavotie dažādi metodiskie materiāli. Grupā ir daudz rakstītas informācijas, piemēram, grupas noteikumi, centru nosaukumi, materiālu nosaukumi, kas veicina izglītojamo lasītprasmes veidošanos caur netiešo lasīšanu. Ikdienas darbības veicina izglītojamos būt patstāvīgiem – ģērbšanās, higiēna, dežuranta pienākumi, u.c. Pastaigas laikā pedagogs kopā ar izglītojamajiem veic dažādus dabas vērojumus, spēles un eksperimentus. Svarīgi, lai izglītojamie apgūst nepieciešamās zināšanas, iepazīst dažādas jaunas lietas caur dažādām sajūtām – lai ne tikai redz un dzird, bet patiesi iesaista visas maņas izpētes procesā – izsmaržo, izgaršo, izmēģina, izpēta. Tāpēc izglītojamajiem tiek piedāvātas dažādas praktiskas aktivitātes, ko jāveic katram individuāli vai nelielās grupās.

Darbā ar izglītojamajiem tiek izmantotas dažādi uzskates materiāli un video materiāli, spēle uz interaktīvās tāfeles tēmas apguvei, tādējādi, paplašinot izglītojamo skatījumu par apkārtējo pasauli.

Iestāde piedalās un realizē projektu “Mācies eksperimentējot”. Ir 19 eksperimentu stacijas, kuras sniedz iespēju gūt pirmo pieredzi par dabaszinātņu un tehnikas jautājumiem, ļauj mācīties rotaļājoties, kā arī rada saprotamākas daudzas ikdienas parādības. Darbs eksperimentu stacijās attīsta:

- novērošanas prasmes;
- salīdzināšanas prasmes;
- analizēšanas prasmes;
- prasmes apkopot;
- interesi izzināt pasauli eksperimentējot;
- prasmes noteikt cēloņsakarības;
- spēju veikt secinājumus;

- uzmanību, dzirdi un redzi.

Pedagoga loma:

- izvēlēties staciju pēc izglītojamo interesēm;
- iesaistīt un atrast pieeju jebkuram izglītojamajam darboties stacijā;
- nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem uzdot uzvedinošus jautājumus;
- iepazīstināt izglītojamos ar stacijas nosaukumiem;
- izglītot vecākus, ļaut pašiem praktiski darboties;
- iekļaut stacijas mācību procesā;
- novērot un pierakstīt vērojumus dokumentācijā;
- mācīt izglītojamajiem saudzīgi izturēties pret inventāru.

Galvenie secinājumi, darbojoties projektā “Mācies eksperimentējot”:

- izglītojamie gūst zināšanas un priekšstatus par apkārtējo pasauli eksperimentējot;
- izglītojamos rosina patstāvīgi izzināt un praktiski darboties;
- izglītojamie attīsta prasmi sadarboties.

“Mēs domājam, un pieredze ik brīdi apstiprina šo pieņēmumu, ka bērns sevi audzina pats... ar eksperimentāliem izmēģinājumiem.” (S.Frenē).

Skolotāju dienasgrāmatā tiek fiksēti novērojumi par izglītojamo praktisko darbošanos eksperimentu stacijās, jautājumus praktiskās pētnieciskās darbības veicināšanai un izglītojamo interesantākās atbildes. Mācību gada noslēgumā pedagogi veic izvērtējumu par izglītojamo attieksmi, darbošanos un interesi par eksperimentu stacijām.

Iestāde ir viens no interešu izglītības programmas “**FasTracKids**” mācību centriem. Interešu izglītības programmu “FasTracKids” apgūst sagatavošanas grupu izglītojamie.

21. gadsimta izglītojamais ir spēcīgs un neatkarīgs domātājs, kurš spēj efektīvi konkurēt globālā vidē. Programma nodrošina izglītojamajiem nepieciešamās, dzīvi noteicošas mācīšanās prasmes, lai atraisītu visu izglītojamo potenciālu un sagatavotu viņu skolai un dzīvei.

Ikviens “FasTracKids” programmas modulis piedāvā mācīšanās prasmju kopumu, kas veido “FasTracKids” priekšrocības. Šīs priekšrocības ir vērstas uz mācību procesu jeb uz to, KĀ domāt, NEMĒĢINOT vienkārši iemācīties no galvas

mācību saturu un tikai koncentrēties uz to, KO domāt, vienlaikus, nodrošinot izklaidi visā nodarbības laikā.

Moduļi:

- Bioloģija- (Tēmas: Dzīvības zinātne; Mūsu augu valsts; Mūsu dzīvnieku valsts, Cilvēka ķermenis).
- Dabas zinātne (Tēmas: Sālsūdens un peldspēja; Jautrā molekulu iepazīšana; Magnētiskie spēki un statiskā elektrība; Kāpēc priekšmeti peld?).
- Zemes zinātne (Tēmas: Apkārtējā pasaule; Ģeoloģija; Okeāni; Zemes enerģija).
- Astronomija (Tēmas: Saule un zvaigznes; Planētu pētīšana; Lidošana; Kosmiskie lidojumi).

Secinājumi:

- Izglītojamie ir kļuvuši zinātkāri un uzdod dažādus jautājumus.
- Mājās ar lielu interesi veic nodarbībās veiktos eksperimentus.
- Pēc nodarbībām ar lielu interesi veic dažādus citus darbus, kas ir saistīti ar nodarbībās redzēto un dzirdēto, izdara secinājumus.
- Mājās ar lielu interesi stāsta par nodarbībās redzēto un dzirdēto, cenšas runājot izmantot jaunos jēdzienus.
- Atgriežoties grupā pēc interešu izglītības programmas “Fastrackids” nodarbībām, izglītojamie stāsta, ko ir paveikuši nodarbībās. Tiek organizētas Atvērtās nodarbības vecākiem. Vecākiem ir iespēja saņemt izglītojamā izvērtējumu un video materiālu par apgūto programmā.

Problēmas:

- Izglītojamie kautrējas runāt un uzstāties.
- Pasīvi nodarbību laikā.
- Izvairās uzstāties kameras priekšā.
- Neizprot uzdevumus.
- Nevēlas iet pie tāfeles.
- Grūtības sadarboties.
- Emocionāli pārdzīvo neveiksmes.
- Valodas barjera.

Veicot pedagogu anketēšanu redzams, ka 81,48% pedagogu uzskata, ka tiek nodrošinātas visu izglītojamo mācīšanās vajadzības (izglītības programmas), 18,52%

pedagogu uzskata, ka mācību programmu īstenošana tiek nodrošināta vairāk jā, nekā nē.

Pedagogi regulāri plāno un raksta dokumentāciju. Vadītājas vietniece izglītības jomā pārbauda dokumentācijas izplānošanu un izpildi. Grupās, kurās ir iekļautie izglītojamie, pedagogi sadarbībā ar atbalsta personālu raksta individuālos plānus. Vienmēr savlaicīgi ir izplānota un sakārtota mūzikas, sporta un atbalsta personāla dokumentācija. Sagatavošanas grupas pedagogi raksta izglītojamo raksturojumus “Bērna gatavība pamatzglītības uzsākšanai.”

Skolotāju dienasgrāmatas tiek savlaicīgi pārskatītas, lai nepieciešamības gadījumā vadītājas vietniece izglītības jomā varētu sniegt savas rekomendācijas un aicināt uz individuālām konsultācijām par pedagoģiskā procesa plānošanu un īstenošanu.

Skolotāja dienasgrāmatā ir šādas sadaļas:

- **Pedagoģiskā procesa organizācija** – tematiskais plāns.
- **Pedagoģiskie vērojumi** – novērotais/uzdevumi pilnveidei.
- **Mācīes eksperimentējot** – jautājumi praktiskās pētnieciskās darbības veicināšanai eksperimentu stacijās, citi eksperimenti, vērojumi, izglītojamo individuālie un kolektīvie sasniegumi.
- **Sadarbība ar vecākiem** - vecāku sanāksmes tematika, individuālas pārrunas, pasākumu plāns.

Turpmākā attīstība:

- Veicināt pedagogu un izglītojamo pētnieciskās darbības kompetenču attīstību.
- Pilnveidot Iestādes vadības, pedagogu un atbalsta personāla sadarbību kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanai.

Vērtējums – labi.

3.2. Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pirmsskolas vecums ir ļoti svarīgs laiks izglītojamo personības attīstībā, jo notiek būtiskas izmaiņas gan izglītojamo fiziskajā ķermenī, gan prātā un jūtu pasaulē. Izglītojamo attīstībā ir kopējas tendences, bet katram izglītojamajam ir savs individuāls attīstības temps, kas atkarīgs gan no ģenētiskiem un funkcionālās attīstības

faktoriem, gan vides, gan sociālās pieredzes, tāpēc pedagogam ir svarīgi izprast, izvērt un atrast individuālu pieeju katram izglītojamajam.

Tiek turpināts darbs, lai izglītojamie arvien labāk izprastu darbības un pēctecību “Soli pa solim” metodikā. Izglītojamie piesaista piedāvātās aktivitāšu daudzveidība mācību centros. Izglītojamie tiek iesaistīti lasītprasmes un matemātisko priekšstatu apguvē, eksperimentos, dažādās aktivitātēs un rotaļās. Regulāri apmeklē mūzikas, sporta nodarbības un peldētapmācību, dodas pastaigās, patstāvīgi iet rotaļās un veic eksperimentus un vērojumus.

29,63% pedagogu sniedzot atbildi jā un vairāk jā, nekā nē, saka, ka bieži izmanto mācīšanos ārpus grupas telpām, daļēji 25,92%, 29,63% vairāk nē, nekā jā, atbildi nē min 14,81% pedagogu.

Pedagogu izmantotās metodes ir daudzveidīgas, inovatīvas un atbilst katra izglītojamo personības attīstības vajadzībām. Mācību un audzināšanas procesā izmanto – informācijas tehnoloģijas. Ir izveidotas interaktīvas spēles, kuras tiek izmantotas noteiktai mācību satura apguvei.

Iestāde regulāri sadarbojas ar izglītojamo vecākiem – vecāku sapulces tiek organizētas mācību gada sākumā (augusts – septembris), (novembris – decembris), mācību gadu noslēdzot (aprīlis – maijs). Izglītojamajiem, kas uzsāk apmeklēt Iestādi, vecāku sanāksme tiek organizēta jūnijā. Vecāku sanāksmēs piedalās vadītāja un vadītājas vietniece izglītības jomā (pēc nepieciešamības).

Tiek organizētas arī individuālas sarunas un telefona sarunas. Tiek plānotas un organizētas vecāku sanāksmes, kurās pārrunā par izglītojamo izaugsmi – sasniegumiem un neveiksmēm, mācību procesa aktivitātēm, pasākumiem un dažādiem vecākus interesējošiem jautājumiem. Grupu pedagogi savlaicīgi izplāno vecāku sanāksmes tematiku, kas ir saskaņota ar vadītājas vietnieci izglītības jomā. 5 – 6 gadīgo izglītojamo vecākiem tika organizēta tikšanās ar izglītības psihologu, kurš konsultē vecākus par izglītojamo vecumposma īpatnībām, gatavību skolai – kam pievērst uzmanību, kas ir svarīgi, lai izglītojamais varētu veiksmīgi uzsākt mācības 1. klasē.

59,40% vecāku (anketēšanā piedalījās 266 vecāki) uzskata, ka informāciju par izglītojamo sasniegumiem saņem bieži, 25,19 % min vairāk jā, nekā nē, daļēji 12,41%, vairāk nē, nekā jā, un 0,75% min atbildi nē.

Jāmin, ka ne visi vecāki vēlas iesaistīties veiksmīgā sadarbībā par izglītojamo sasniegumiem. Un aktuāla problēma, ka ne visi vecāki saprot valsts valodu, kas rada grūtības komunikācijā.

Iestādē jāaktivizē darbs/konsultācijas, kursi, savstarpējā skolotāju pieredze, lai vairāk mācību procesā tiktu izmantoti visi informācijas tehnoloģiju resursi. Tikai 7,4% pedagogu min, ka lieto informācijas tehnoloģijas, lai dažādotu mācību procesu, 44,44% saka, ka daļēji izmanto informācijas tehnoloģijas, 14,81% vairāk nē, nekā jā, 33,33% pedagogu atzīmē atbildi nē.

Pedagogiem tiek piedāvāti informācijas tehnoloģiju kursi, savstarpējā pieredzes apmaiņa, lai varētu izmantot darbā ar izglītojamajiem, tādējādi dažādojot mācību metožu, darba organizācijas formu un mācību materiālu daudzveidību. Arī dokumentācija un jebkura cita informācija tiek noformēta datorrakstā.

Tikpat svarīgi ir izstrādāt individuālos uzdevumus atbilstoši izglītojamo attīstības pakāpēm. Jebkuru uzdevumu pedagogs izglītojamajiem izskaidro vienkāršā un saprotamā valodā un parāda darbības procesu. Tā kā grupā ir izglītojamie, kas runā gan latviešu, gan krievu valodās, pedagogi uzdevumus izskaidro pēc vajadzības arī krievu valodā. Vajadzības gadījumā, ja izglītojamajam ir grūtības, kāda noteikta izvīzītā uzdevuma apguvei pedagogi konsultē izglītojamo vecākus, piedāvājot un iesakot dažādus papildus uzdevumus un rotaļas, kas palīdz izglītojamajiem uzdevumus izprast un apgūt. Katru dienu pedagogi fiksē katra izglītojamā aktivitātes centra izvēli novērošanas lapā, tādējādi mudinot izglītojamo darboties dažādos centros, lai veicinātu izglītojamo attīstību dažādās jomās. Izglītojamo izaugsmi vislabāk var redzēt viņa darbos.

Iestādes darba plānā ir iekļauti audzināšanas aspekti: atbildība, centība, drosme, godīgums, gudrība, laipnība, līdzciecība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, tolerance. Veicināt izglītojamā izpratni, atbildīgu attieksmi un rīcību, akcentējot vērtības – dzīvību, cilvēka cieņu, brīvību, ģimeni, darbu, dabu, kultūru, latviešu valodu, Latvijas valsti. Tiek organizēta valsts svētku un latviešu tautas svētku svinēšana, atceres un atzīmējamo dienu ievērošana un veiktas citas aktivitātes, kas padziļina izpratni par Latvijas vēsturi, popularizē cilvēku dzīves un darbības piemērus.

Turpmākā attīstība:

- Kompetenču pieejas nodrošināšana mācību procesā.
- Turpināt izmantot informācijas tehnoloģijas.

Vērtējums – labi.

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Pedagogi izmanto daudzveidīgas aktīvās mācīšanās metodes, kas atbilstoši veseluma pieejai iesaista visas izglītojamo attīstības jomas. Izglītojamajiem piedāvā tādas aktivitātes, kurās iekļautas daudzas mācību satura jomas, tai skaitā valodas un lasīt/rakstīt mācīšana, matemātika, dabas zinības, mākslinieciskā darbība, sociālās zinības, fiziskā attīstība, veselības mācība.

Pedagogi veido motivējošu un iekļaujošu grupas vidi un atmosfēru tā, lai veicinātu izglītojamo vispusīgu attīstību. Iestādē tiek organizētas Vecāku dienas, kad vecākiem ir iespēja vērot un piedalīties ikdienas procesā. Anketā vecākiem redzams, ka 67,70% uzskata, ka Iestādes vide un pedagogi rada izglītojamajiem interesi par mācību procesu un vēlmi mācīties, vairāk jā, nekā nē uzskata 27,44%, daļēji 4,5%, 0,38% sniedz atbildi nē.

Pedagogi rada vidi, kura nodrošina katra izglītojamā piederības sajūtu un komfortu katram izglītojamam, izglītojamie jūtas komfortabli un droši, uzdod jautājumus un lūdz palīdzību, ja tā nepieciešama, mācās sadarboties ar citiem cilvēkiem, jūtas apmierināti ar Iestādi, viņiem ir pozitīvāka pieredze, jūtas pārliecināti esot grupā un mācās strādāt komandā.

75,56% vecāku uzskata, ka izglītojamajiem ir iespēja Iestādē interesanti un jēgpilni pavadīt laiku un apgūt jaunas prasmes, vairāk jā nekā nē 20,68%, daļēji 3%, un vairāk nē nekā jā, nē min 0,76%.

Iestādē tiek veikta izglītojamo kavējumu uzskaitē. Grupas pedagogi regulāri uzskaita, seko līdzi kavējumiem, ja ir nepieciešams sazināties ar izglītojamo vecākiem, ja nav informēti par kavējuma iemeslu.

Neattaisnotu kavējumu iemesls – neliela daļa vecāku bezatbildīgi izturas pret Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem. Iekšējās kārtības noteikumu sadaļā –“ Kārtība par izglītojamo atvešanu un izņemšanu no Iestādes” ir norādīta sistēma, kā vecākiem jārīkojas neapmeklēšanas gadījumos. Ne visi pedagogi veic precīzi kavējumu uzskaiti. Arī vecāki neapzinīgi izturas pret informācijas nodošanu pedagogiem par sava izglītojamā neierašanās iemesliem Iestādē. Nereti netiek sniegta nekāda informācija.

Var secināt, ka vecākiem savlaicīgi tiek sniegta informācija par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem.

Turpmākā attīstība:

- Izmantot radošas un inovatīvas metodes darbā ar izglītojamajiem.
- Organizēt izglītojamā pieredzē balstītu, jēgpilnu mācību procesu nodrošinot pirmsskolas izglītības un pamatizglītības pēctecību.
- Mācīšanas un mācīšanās procesu organizēt jēgpilni, atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.
- Veikt precīzu kavējumu uzskaiti.
- Izglītot 5 – 6 gadīgo izglītojamo vecākus par izglītojamo regulāru Iestādes apmeklējumu.
- Informēt vecākus dažādos veidos: e-pasts, savlaicīgi izlikt informāciju stendā, sarunas pa telefonu, informēt katru individuāli (mutvārdos).
- Veicināt katra izglītojamā aktīvu radošu darbību, virzot viņa individuālos iesaļaudus un sabiedrības dzīves uztveri kopsakarībās, uz iespēju dažādi darbojoties, to izzināt.

Vērtējums – labi.

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Katru dienu pedagogi fiksē katra izglītojamā aktivitātes centra izvēli, tādējādi mudinot izglītojamos darboties dažādos centros, lai veicinātu izglītojamo attīstību dažādās jomās. Izglītojamo izaugsmi vislabāk var redzēt viņa darbos. Mudinām pedagogus vērot izglītojamos, gan veicot noteiktu uzdevumu, gan rotaļājoties, daudzu dažādu darbību laikā, ko pierakstīt savos novērojumos. Laika gaitā novērojumi atklāj vispārējas likumsakarības izglītojamo uzvedībā, mācīšanās stilu un jomu, prasmju līmeni un attīstības progresu.

Izglītojamo attīstība, gan sasniegumi, gan grūtības, tiek dokumentētas atbilstoši pedagoģiskajiem vērojumiem, bet dinamika ir labi redzama, veicot attīstības izvērtējumu divas reizes gadā attīstības kartē.

Izvērtējot katra izglītojamā sasniegumus, pedagogs izdara secinājumus, kas izglītojamajiem vislabāk izdodas, pie kā jāpiestrādā, kam vairāk jāpievērš uzmanība. Par katra izglītojamā attīstības izaugsmi pedagogi individuāli pārrunā ar vecākiem, vienojoties par sadarbību un līdzatbildību izglītojamo attīstībā, pārrunā novēroto vai izglītojamo darbos redzamo, kopīgi meklējot veidu, kā vel vairāk atbalstīt, palīdzēt un veicināt izglītojamo attīstību. Pedagogi tiek aicināti savstarpēji pārrunāt par katra izglītojamā sasniegumiem, lai varētu plānot tālāko darbību, kas nodrošinātu izglītojamo individuālo izaugsmi.

Vērtējot izglītojamo mācību darbu, tiek ievēroti metodiskie paņēmieni, kas atbilst viņu personības attīstības vajadzībām un nodarbību specifikai. Attīstības kartes sistemātiski tiek pārraudzītas un kontrolētas. Aprīlī un maijā tiek apkopoti izglītojamo attīstības karšu rezultāti, lai noteiktu un izvērtētu izglītojamo attīstību un pedagogi varētu optimāli plānot savu tālāko darbību.

Informācija par katra izglītojamā mācību sasniegumiem tiek apkopota un pedagogi organizē individuālas sarunas ar vecākiem. Turpmākai mācību procesa pilnveidei tiek izmantota izglītojamo mācību sasniegumu analīze.

Vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumiem un to dinamiku. Sagatavošanas grupu vecākiem tiek piedāvātas izglītības psihologa konsultācijas par izglītojamo gatavību skolai.

Analizējot vecāku anketu rezultātus, redzams, ka 69,92% apmierina izglītības kvalitāte Iestādē, 24, 81% uzskata vairāk jā, nekā nē, daļēji 4,5%, savukārt 0,76% sniedz atbildi vairāk nē, nekā jā un nē.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt ikdienā veikt katra izglītojamā novērošanu, veicot pedagoģisko vērojumu pierakstus.
- Turpināt izstrādāt uzdevumus atbilstoši izglītojamo vecumposma īpatnībām.
- Organizēt individuālas sarunas ar vecākiem par sasniegumiem un izglītojamo sagatavošanu skolai.

Vērtējums – labi.

3.3. Izglītojamo sasniegumi

Pedagoģiskais personāls regulāri veic izglītojamo mācību satura apguves analīzi, lai kvalitatīvāk organizētu un vadītu mācību procesu.

3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Ik dienas pēc aktivitātēm centros, visi – pedagogs – izglītojamais, izvērtē gan savu, gan citu padarīto. Izglītojamie kļūst arvien atklātāki pret sevi, mēģinot saskatīt un izteikt to, kas ir/nav izdevies. Visi kopā risina un pārrunā problēmas (ja tādas bijušas), kā arī pedagogs izsaka atzinību tiem, kuri darbu veiksmīgi paveikuši. Kā atzinība par labi paveiktu darbu, izglītojamais mudina aplaudēt un izteikt komplimentus, tiek izmantotas uzlīmes par labi paveiktu darbu.

Izglītojamo attīstības izvērtējumu fiksē divas reizes gadā attīstības kartē, izvērtējot katra izglītojamā sasniegumus, izdara secinājumus, kas viņam visvairāk izdodas, pie kā jāpiestrādā un kam vairāk jāpievērš uzmanība. Par izglītojamā izaugsmi pedagogs pārrunā individuāli ar vecākiem. Ar vecākiem vienojas par sadarbību izglītojamā attīstībā, tāpēc pedagogs izrunā visu, kas attiecas uz izglītojamā attīstību. Pārrunās novēroto vai izglītojamo darbos redzamo, pedagogi kopīgi meklē ceļu kā vēl vairāk atbalstīt, palīdzēt un veicināt attīstību. Pedagogi savstarpēji izrunā, ko katrs individuāli ir novērojis, izvērtē un plāno tālākos soļus, lai nodrošinātu izglītojamo individuālo izaugsmi.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot mācību satura apguves metodiku un individuālo darbu ar izglītojamajiem.
- Turpināt ikdienā veikt katra izglītojamā novērošanu, veicot pedagoģisko vērojumu pierakstus.
- Nepieciešamības gadījumā iesaistīt atbalsta personālu novērošanas procesā.
- Informēt par saviem ikdienas novērojumiem katra izglītojamā vecākus.
- Atbilstoši izglītojamo attīstības rādītājiem un vajadzībām izstrādāt katram izglītojamajam individuālus uzdevumus.
- Veikt regulārus ierakstus par izglītojamā mācību sasniegumiem Iestādes obligātajā dokumentācijā.

Vērtējums – labi.

3.4. Atbalsts izglītojamajiem

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Iestādē darbojas atbalsta personāls – speciālās izglītības pedagogs, izglītības psihologs, logopēds un medmāsa. Atbalsta personāls sadarbojas ar grupu pedagogiem, vecākiem un vadību. Atbalsta personāls regulāri apzinās izglītojamo vajadzības, sniedz daudzveidīgu atbalstu izglītojamajiem, nodrošinot izglītojamo izaugsmi un socializācijas prasmes un iemaņas. Īpaša uzmanība tiek pievērsta izglītojamo adaptācijai un saskarsmes jautājumiem. Adaptācijas rezultāti tiek analizēti sanāksmēs.

Atbalsta personāls regulāri apzina un strādā ar izglītojamo mācīšanās traucējumiem. Izglītojamie ar mācīšanās traucējumiem tiek iekļauti un integrēti izglītības procesā un citās aktivitātēs. Šiem izglītojamajiem pedagogi izstrādā

individuālos plānus, ko saskaņo ar atbalsta personālu un vadītājas vietnieci izglītības jomā.

85,19% pedagogu uzskata, ka izglītojamajiem ir pietiekams atbalsts no Iestādes atbalsta personāla, atbildi daļēji un vairāk nē, nekā jā min 14,8% pedagogu.

Iestādē no 26. janvāra ir psihologa vakance.

Pedagogi respektē katra izglītojamā individuālās vajadzības, proti, veido un pielāgo mācību procesu tā, lai katrs izglītojamais sajostos piederīgs, lai ikvienam būtu iespēja veikt uzdevumus atbilstoši savām spējām. Atbalsta personāls strādā savstarpēji sadarbojoties, informē un meklē risinājumus par aktuālām problēmsituācijām. Atbalsta personāls nodrošina individuālo konsultāciju pieejamību un kvalitāti izglītojamajiem mācīšanas un mācīšanās procesā.

79,70% vecāku min atbildi, ka zina, kāds atbalsta personāls pieejams Iestādē, 15,04% zina daļēji, bet 5,27% vecāku sniedz atbildi vairāk nē, nekā jā un nē.

Iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, drošības noteikumi, ar kuriem tiek iepazīstināti vecāki un izglītojamie tēmas ietvaros.

Pedagoģiskais personāls ikdienas darbā ievēro Ētikas kodeksu (darbinieki tiek iepazīstināti mācību gada sākumā) un konfidencialitāti.

Turpmākā attīstība:

- turpināt veidot sadarbību – atbalsta personāls – pedagogi – vecāki – vadība.

Vērtējums kritērijā – labi.

3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Saskaņā ar darba aizsardzības vispārīgajiem principiem Iestādē ir izveidota darba aizsardzības sistēma. Iestādes vadītāja ir nozīmējusi darbinieku, kas atbild par darba aizsardzību. Darba aizsardzības sistēma paredz:

- regulāri veikt nodarbināto instruktāžas. Ikviens nodarbinātais saņem instruktāžu un tiek apmācīts darba aizsardzības jomā, kas tieši attiecas uz viņa darba vietu un darba veikšanu. Šādu instruktāža un apmācība tiek veikta, uzsākot darbu, mainoties darba raksturam vai darba apstākļiem;
- darbinieki tiek nodrošināti ar individuālajiem darba aizsardzības līdzekļiem;
- tiek veikta darba vides pārbaude, lai novērstu darba vides riska ietekmi uz to nodarbināto drošību un veselību, kuriem saskaņā ar normatīvajiem aktiem noteikta īpaša aizsardzība;

- kā arī darbiniekiem ir pašiem pienākums rūpēties par savu drošību un veselību darbā, kā arī par to personu drošību un veselību, kuras ietekmē, vai var ietekmēt viņa darbs.

Darba aizsardzības speciālists Iestādē novērtē darba vides risku šādā kārtībā:

- konstatē darba vides faktorus, kuri rada vai var radīt risku nodarbināto drošībai un veselībai;
- nosaka nodarbinātos vai citas personas, kuru drošība un veselība ir pakļauta darba vides riskam;
- izvērtē darba vides riska apjomu un raksturu;
- nosaka, kādi darba aizsardzības pasākumi ir nepieciešami, lai novērstu vai mazinātu darba vides risku.

Iestādē visiem zināmās un redzamās vietās ir izvietota informācija par evakuāciju, rezerves izejām, kā sazināties ar operatīvajiem dienestiem. Darbinieki tiek iepazīstināti ar Darba kārtības noteikumiem un instrukcijām, savukārt izglītojamie tēmu ietvaros ar Drošības noteikumiem. Iestāde regulāri notiek apmācības, kā rīkoties ārkārtas situācijās, piemēram, ugunsgrēka gadījumā. Par mācību ekskursijām un pārgājieniem, tiek informēti izglītojamo vecāki, kuri parakstās instruktažu lapās.

Iestādē un peldbaseinā ir videonovērošana. Ienākot Iestādē, nepiederošām personām ir jāpiesakās pie sekretāres. Iestādei ir 2 stāvlaukumi, Iestādes teritorijā ir pieejamas velosipēdu novietnes.

Iestādē ir izveidota sistēma, kādā apkopo informāciju par izglītojamo veselības stāvokli, kā tiek informēti vecāki un pedagogi par dažādiem negadījumiem un traumām.

Iestādē ir iekārtots medicīnas kabinets izglītojamo un personāla vajadzībām. Strādā medmāsa, kura veic pienākumus atbilstoši amata aprakstam. Iestādes medmāsa pēc nepieciešamības konsultē izglītojamo vecākus. Medmāsa sniedz izglītojamajiem un personālam nepieciešamo medicīnisko aprūpi, nodrošina neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšanu nepieciešamības gadījumos, ziņo vecākiem par traumām un pēkšņām saslimšanām. Nodrošina medicīnisko palīdzību Iestādes pasākumos. Regulāri veic telpu sanitāro stāvokļa uzraudzību, kontrolē telpu vēdināšanu. Notiek regulāri informācijas apmaiņa par izglītojamo veselības stāvokli starp grupas pedagogiem un medmāsu.

Iestādē ir izstrādāta "Kārtība, kādā nodrošināma Izglītojamo drošība Iestādē", un "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās

palīdzības pieejamība Iestādē”. Iestādes personāls un izglītojamie ir informēti, kā jārikojas traumā, pēkšņas saslimšanas un ārkārtas situācijās.

Iestādes māsa sadarbojas ar grupu pedagogiem par aktuāliem jautājumiem. Pēc nepieciešamības tiek organizēti profilaktiskie pasākumi. Ir svarīgi veicināt izglītojamo vispusīgu fizisko aktivitāti, saglabājot un nostiprinot viņu veselību.

95,11% vecāku uzsver atbildi jā un vairāk jā, nekā nē jautājumā vai Iestādē ir nodrošināta bērnu drošība. 4, 89% vecāku domā, ka drošība Iestādē ir daļēji nodrošināta.

Iestādē ir jāpārdomā drošības jautājums par vārtu aizbīdņiem, jo regulāri, vecāki un citas personas vārtu aizbīdņus neaizver.

Turpmākā attīstība:

- regulāri aktualizēt drošības noteikumus izglītojamajiem.
- Turpināt organizēt veselību un drošību veicinošus pasākumus.

Vērtējums – labi.

3.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Mācību gada sākumā pedagogi izstrādā savas grupas pasākuma plānu visam mācību gadam, tādējādi, balstoties uz gadskārtu tradīcijām, un cikliskumu dabā un cilvēku dzīvē. Pasākuma plāna veidošanā iesaistām arī vecākus, pedagogus, kas vada grupas mūzikas un sporta nodarbības, respektējam viņu domas un idejas. Plāns ir pietiekami elastīgs, un laika gaitā tiek papildināts vai arī no kaut kā atsakāmies.

Iestāde plāno un organizē daudzveidīgus interesantus pasākumus, pasākumu plāns tiek veidots visam mācību gadam, pēc nepieciešamības tiek veiktas korekcijas. Dažu tēmu ietvaros pedagogi sadarbībā ar vecākiem plāno ekskursijas uz dažādām Latvijas pilsētām, tā iepazīstot un izzinot savu Jelgavu un Latviju.

Iestādē svinam dažādus svētkus, tādējādi, izglītojamie iepazīst ne tikai latviešu tautas tradīcijas, bet arī citu tautu kultūras vērtības.

Iestādes pasākumi

Mēnesis	Pasākumi
Septembris	Zinību diena Tēvu diena Miķeļdiena Ziedu kompozīciju veidošana Olimpiskā diena

Oktobris	Skolotāju diena Ķirbīšu svētki
Novembris	Mārtiņdiena, tirdziņš Latvijas dzimšanas diena Latvju rakstu veidošana – sveču ugunszīmes Vecāku diena
Decembris	Adventes ieskandināšana Satikšanās ar Ziemassvētku vecīti Ziemassvētku pasākumi ar vecākiem Ūdensprieku dienas peldbaseinā
Janvāris	Sniega diena Teātra diena
Februāris	Iestādes dzimšanas diena – Prinču un Princešu balle Atvērtās nodarbības vecākiem peldbaseinā
Marts	Liieldienas
Aprīlis	Putnu dienas
Maijs	Baltā Galdauta svētki Māmiņdienas pasākumi Pilsētas svētku gājiens Noslēguma pasākums “Esi, sveicināta vasara!”
Jūnijs	Izlaidumi Līgo ieskandināšana

93,24% vecāku min atbildes jā un vairāk jā nekā nē, par to, ka Iestādes pasākumi un aktivitātes atbilst izglītojamo interesēm, atbildi daļēji minējuši 6,76%.

Iestādē realizē vairākas interešu izglītības programmas. Izvēloties interešu izglītības programmas tiek ņemtas vērā izglītojamo vecumposma īpatnības, arī vecāku ieteikumi. Interesu izglītības programmas ir mērķtiecīgas – vispusīgai izglītojamo attīstībai. Interesu izglītības nodarbību laikus plāno atbilstoši izglītojamo vajadzībām un Iestādes kopējām darba plānam.

Grupās izglītojamo vecākiem ir pieejams interešu izglītības programmu grafiks. Mācību gada noslēgumā notiek interešu izglītības programmu atklātās nodarbības, kurās piedalās vecāki.

Interesešu izglītības nodarbības (2017./2018.m.g.)

Nr.p.k.	Nosaukums	Pedagogs	Nodarbību skaits nedēļā	Vienas nodarbības ilgums
1.	Angļu valoda	Saimnieciskās darbības veicēja Sanita Cvetkova	2	30 min.
2.	Ritmika	SIA "Nāc dejot 2" Adrija Jerofejeva	1	30 min.
3.	Stājas korekcija	SIA "Nāc dejot 2" Liene Ķince	1	40 min.
4.	Karatē	Biedrība Jelgavas karatē klubs "Vitus" Vitālijs Mišins	1	60 min.

Interesešu izglītības programmas atbilst izglītojamo interesēm, uzskata 71,43% vecāku, par daļēji atbilstošām min 23,68%, savukārt 4, 88% vecāku uzskata vairāk nē, nekā jā un nē.

Turpmākā attīstība:

- Akcentēt sociālemocionālās audzināšanas nozīmi personības veidošanas procesā.
- Turpināt iesaistīt izglītojamos dažādos pasākumos gan pilsētas, gan Latvijas mērogā.
- Turpināt instruēt izglītojamos par uzvedību, drošību apmeklējot publiskus pasākumus un ekskursijas.
- Dažādot interesešu izglītības piedāvājumu.

Vērtējums – labi.

3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Pirmsskolas vecuma izglītojamie dzīvo vidē, kas rada vislabākos apstākļus viņu unikālo spēju attīstībai, intereses saglabāšanai un uztveres spēju attīstībai, tas ir, apstākļos, kas ļauj izglītojamajam novērot pasauli un uzdot jautājumus. Pirmsskolas vecumposmam ir izšķiroša loma būtisku dzīves prasmju veidošanā, un līdz ar to veido stabilu pamatu izglītojamo veiksmīgai karjerai nākotnē. Šis posms ietekmē tādas ar karjeru saistītas rakstura īpašības kā uzņēmība, neatkarība, iniciatīva un paškontrolē. Izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas dažādas metodes: rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas, tikšanās ar profesiju pārstāvjiem. Ikdienā izglītojamie iepazīst Iestādes profesijas – pedagogs, aukle, vadītāja, medmāsa, logopēds, psihologs un citas.

Pedagogi izglītojamajiem tēmas ietvaros piedāvā iepazīties ar dažādām profesijām. Izpētot jebkuru tēmu, izglītojamie gūst jaunas zināšanas, izpratni par viņiem svarīgām lietām, attīstām prasmes un iemaņas, tādejādi, veidojot izpratni par sabiedriskās dzīves norisēm.

Izglītojamajiem Iestādē tiek nodrošināta iespēja apmeklēt dažādus interesantus pasākumus – teātrus, koncertus, iespēja iepazīties ar cirka māksliniekiem, fotografēties, klausīties koncertu, ko dzied ansamblis, popkoris u.c., kā arī dažādi izglītojoši pasākumi, sadarbībā ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Pašvaldības policiju. Sagatavošanas grupas izglītojamajiem tika organizēts pasākums par personīgās higiēnas ievērošanu. Tiek organizēti pasākumi, kas veicina izpratni par veselīgu dzīvesveidu (uzturs, sporta aktivitātes, pārgājieni).

Grupās pedagogi piedāvā aktivitātes kulinārijas centrā (ēdienu, salātu gatavošana, cepumu, pīrāgu cepšana, dārzeņu, augļu sulu spiešanu, tējas degustācijas), kas izglītojamajiem sniedz zināšanas un veido pozitīvu attieksmi par veselīgu uzturu, kā arī izpratni par tā nozīmi cilvēku dzīvē.

Izglītojamie ar lomu rotaļu palīdzību izspēlē un iepazīst dažādo profesiju pasauli.

Pedagogi interesējas un apkopo informāciju par ģimeņu interesēm, nodarbēm brīvajā laikā, nacionālo kultūru un profesiju, mudina vecākus dažādos veidos iesaistīties pasākumos un aktivitātēs.

Pedagogu darbs ir ne tikai izglītojamo iepazīstināšana ar dažādām profesijām, bet arī stipro pušu izzināšana un to attīstīšana.

Turpmākā attīstība:

- Veidot izglītojamajos cieņpilnu attieksmi pret visām profesijām.
- Veicināt izglītojamo stipro pušu izzināšanu un to attīstīšanu.
- Organizēt dažādus pasākumus, kas veicina izpratni par karjeras izglītību.

Vērtējums – pietiekami/labi.

3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Organizējot mācību procesu, pedagogi ņem vērā izglītojamo intereses, spējas un talantus, pedagogi izmanto dažādas mācību metodes mācību procesa diferenciacijai, lai mācību procesu pielāgotu izglītojamo vajadzībām, spējām un interesēm.

Pedagogi individuālas konsultācijas izglītojamajiem nodrošina visas dienas garumā. Jebkuru uzdevumu pedagogi izstāsta vienkāršā un saprotamā valodā, parāda

darbības procesu. Tā kā grupā ir izglītojamie, kas ģimenē komunicē gan krievu, gan latviešu valodās, nereti darbs norit bilingvāli.

Pedagogi pievērš uzmanību svarīgām lietām, piemēram, galda kultūrai, kā pareizi jātur rokā zīmulis, ota u.c. Lai izglītojamie nenogurtu un būtu interese uzdevumu paveikt, mācību procesu organizē rotaļnodarbības formā, paredzot gan dinamiskās pauzes, gan darbības veidu maiņu. Pedagogi mudina izglītojamos uzdot jautājumus, aicina palīdzēt gan pieaugušo, gan izglītojamos. Vajadzības gadījumā, ja izglītojamajiem ir grūtības kāda noteikta uzdevuma apguvei, konsultē izglītojamo vecākus, piedāvājot un iesakot dažādus papildus uzdevumus un rotaļas, kas palīdz izglītojamajam uzdevumus izprast un apgūt.

95,48% vecāku anketēšanā uzsver, ka Iestāde nodrošina izglītojamo mācīšanās vajadzības, 3,76% daļēji, vairāk nē nekā jā un nē, uzskata 0,76% respondentu.

Izglītojamajiem, kuriem ir īpašas spējas vai dotības, pedagogi piedāvā papildus uzdevumu aktivitāšu centros, tādējādi, nostiprinot zināšanas par uzdevumu daudzveidību tēmas dziļākai izpētei. Šo izglītojamo vecākiem iesakām izglītojamos iesaistīt dažādos interešu izglītības pulciņos, vairāk padziļināt izglītojamo interesi par to, kas patīk un padodas.

Iestādes atbalsta personāls nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamajiem, kā arī sadarbojas ar pedagogiem un vecākiem mācību darba diferenciacijai.

Mācību darba diferenciaciju un individualizāciju izdodas īstenot 18,52% pedagogu, vairāk jā nekā nē 51,85%, daļēji izdodas īstenot 25,92%, vairāk jā nekā nē atbild 3,7% pedagogu.

Pedagogi, atbalsta personāls un vadība risina ikviena izglītojamā problēmas un cenšas nodrošināt pilnvērtīgu atbalstu mācību darba diferenciacijai.

Turpmākā attīstība:

- Rosināt pedagogus tālākizglītbai par diferencētu mācību darbu.
- Veicināt un atbalstīt talantīgo izglītojamo piedalīšanos dažādās aktivitātēs.
- Iesaistīt pēc nepieciešamības mācību procesa diferenciacijai atbalsta personālu.
- Aktualizēt atbalsta personāla un vecāku sadarbību.

Vērtējums – pietiekami.

3.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Iestādē ir izveidota atbalsta sistēma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. Izglītojamajiem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi, kuri tiek periodiski aktualizēti. Iestādē darbojas atbalsta personāls:

- Vadītājas vietniece izglītības jomā.
- Grupas pedagogi.
- Speciālās izglītības pedagogs.
- Logopēds.
- Psihologs.
- Medicīnas māsa.

Atbalsta personālam notiek plānotas sanāksmes gan savstarpēji, gan pedagogiem. Atsevišķi tiek plānotas un organizētas sanāksmes personālam, kas ikdienas strādā ar izglītojamajiem, kuriem piešķirtas programmas ar mācīšanās traucējumiem. Arī grupas pedagogiem, kam grupās ir iekļauti izglītojamie notiek tikšanās ar atbalsta personālu, lai pārrunātu katra izglītojamā individuālos plānus. Tika organizēts darbseminārs ar Iekļaujošās izglītības atbalsta centra speciālistiem, lai pārrunātu darba specifiku strādājot ar izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.

Psihologa apkopojums par 2017./2018.mācību gadu.

Darbā ar izglītojamajiem, kam piešķirta speciālā izglītības programma, psihologs katram izglītojamajam izvirza individuālus mērķus, kas visa mācību gada garumā tiek izpildīti. Mērķi ir sekojoši:

- pašregulācijas prasmju attīstīšana;
- intelektuālo spēju novērtēšana dinamikā;
- emocionālā stāvokļa novērtēšana dinamikā;
- izpratnes, par sociālajām/ uzvedības normām, attīstīšana;
- izglītojamā intelektuālās un emocionālās gatavības skolai izpēte.

Izglītojamajiem ar speciālās izglītības programmām, tiek nodrošinātas psihologa nodarbības.

Izglītojamajiem, kas tika iekļauti vispārējā tipa grupās, arī tiek nodrošināts psihologa atbalsts: ieteikumu izveide pedagogiem darbam ar iekļauto izglītojamo.

Tika apmeklētas atbalsta personāla, speciālās grupas pedagogu un vadības vadītās sanāksmes, kurās tiek pārrunātas speciālās izglītības grupas izglītojamo izaugsme, kā arī tiek sniegti ieteikumi pedagogiem, darbā ar izglītojamajiem. (psihologs Iestādē strādāja līdz 26. janvārim).

Psihologs ir apmeklējis “Marte Meo” apmācības.

Speciālās izglītības pedagoga darba apkopojums par 2017./2018.mācību gadu.

Katram izglītojamajam tika nodrošinātas regulāras individuālas nodarbības.

Tika veikts koriģējoši attīstošs darbs zināšanu un prasmju pilnveidošanai, izvirzot izglītojamo vajadzībām atbilstošus un sasniedzamus mērķus.

Tika sagatavoti 3 izvērtējumi pedagoģiski medicīniskajai komisijai par izglītojamo pedagoģisko izpēti.

Vecākiem tika piedāvātas individuālās konsultācijas par izglītojamo individuālās attīstības dinamiku mācību procesā. Individuālās konsultācijas apmeklēja 16 vecāki.

Speciālās izglītības pedagoga tālākizglītība:

- “Bērns ar īpašām vajadzībām: diagnostika, terapija, integrācija, iespējas un robežas”.
- “Sensoro spēju attīstības ietekme uz mācību procesu”.
- Pieredzes apmaiņas seminārs “Aktualitātes speciālā pedagoga darbā izglītības iestādē”.
- ”Pirmās palīdzības apmācības programma bērniem un pieaugušajiem”.
- PII logopēdu un speciālo pedagogu seminārs “Disleksija”.

Skolotāja logopēda darba apkopojums par 2017./2018.mācību gadu.

Grupā “Āboliši” tiek strādāts ar izglītojamajiem, kuriem ir valodas attīstības traucējumi.

Katram izglītojamajam tiek nodrošinātas regulāras logopēdiskās nodarbības. Nodarbībās tiek veikts nepieciešamais korekcijas darbs, pildīti uzdevumi un vingrinājumi atbilstoši izglītojamo spējām un vajadzībām.

Vispārizglītojošā grupu izglītojamie apmeklē individuālās logopēdiskās nodarbības:

6 – 7 gadīgie – 18 izglītojamie.

5 - 6 gadīgie – 18 izglītojamie.

Ar vispārizglītojošo grupu izglītojamajiem tiek strādāts pie skaņu izrunas traucējumu novēršanas.

Skolotāja logopēde uzrakstīja 3 logopēdiskās novērtēšanas ziņojumus par runas un valodas attīstību noteiktā vecumposmā pedagoģiski medicīniskajai komisijai.

Vecākiem tika piedāvātas individuālās konsultācijas par izglītojamo valodas attīstības gaitu un rezultātiem. Individuālās konsultācijas apmeklēja 26 vecāki.

Skolotājas logopēdes tālākizglītība:

- “Kā būt elastīgam skolotājam”.
- “Aktuālie jautājumi logopēdijā” (A).
- “Sensoro spēju attīstības ietekme uz mācību procesu”.
- “Bērns ar īpašām vajadzībām: diagnostika, terapija, integrācija, iespējas un robežas”.
- ”Pirmās palīdzības apmācības programma bērniem un pieaugušajiem”.
- “Lasītprasmes apguve: problēmu cēloņi un atbalsts”.
- PII logopēdu un speciālo pedagogu seminārs “Disleksija”.

Turpmākā attīstība:

- Veicināt izglītojamā pašvērtības sajūtu, sadarbojoties ar katru, atbilstoši individuālajam attīstības līmenim.
- Uzlabot sadarbību: grupu pedagogs – atbalsta personāls.
- Iekļaut kompetenču pieeju mācību satura apgūvē izglītojamajiem ar speciālās izglītības programmām.
- Nodrošināt tālākizglītības kursus pedagogiem darbā ar izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.

Vērtējums – labi.

3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Pedagogi veido sadarbību ar ģimenēm, lai tādējādi optimāli nodrošinātu izglītojamo mācīšanās un attīstības vajadzības. Kad izglītojamie sāk apmeklēt Iestādi, vecāki tiek iepazīstināti, ar bērncentrētu metodiku, ar ko tā atšķiras no iepriekšējās pieejas izglītojamo audzināšanā un mācību darbā Iestādē. Pedagogi organizē individuālas pārrunas par izglītojamo sasniegumiem un grūtībām. Tiek respektēts vecāku viedoklis un idejas.

Izglītojamo vecāki regulāri tiek informēti par Iestādes darbību (vecāku sanāksmes, individuālas sarunas, telefona sarunas, kopīgi pasākumi). Pedagogi vecākiem sniedz kvalitatīvu informāciju, bet ne vienmēr savlaicīgi. Analizējot vecāku anketu rezultātus, var secināt, ka 47,37% zina, kārtību, kādā izteikt ierosinājumus Iestādes darba uzlabošanai, vairāk jā, nekā nē 22,18%, daļēji 21,43%, savukārt atbildi vairāk nē nekā jā min 4,89%, ierosinājumu kārtība nav skaidra 4,14% Iestādes vecāku.

Vecāki tiek informēti par dažādiem aktuāliem jautājumiem saistībā ar izglītojamo attīstību. Jau mācību gada sākumā precizē galvenos uzdevumus, ko izglītojamam jāapgūst un ko katrs vecāks un pedagogi var darīt, lai to sasniegtu. Īpašu uzmanību pievēršam izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem un izglītojamo, kuri ģimenē runā krievu valodā mācību satura apguvei. Pedagogi nodrošina iespējas vecākiem dalīties zināšanās par to, kā rūpēties par izglītojamo izglītību. Vecāku sanāksmēs tiek iekļauta kāda no sarunu tēmām par izglītojamo attīstību un izglītību. Vecākiem piedāvā dažādu literatūru, speciālista padomus.

86,46% vecāku apmeklē vecāku sapulces un citus pasākumus, daļēji 10,52%, bet 3,01% vecāku neapmeklē piedāvātos Iestādes pasākumus.

Pirms katras vecāku sanāksmes pedagogi sagatavo sanāksmes tematiku, kura tiek pārrunāta ar vadītājas vietnieci izglītības jomā. Atsevišķi grupu pedagogi sanāksmi vada, izmantojot informācijas tehnoloģijas (prezentācijas). Pedagogi par šādām sanāksmēm no vecākiem ir saņēmušas atzinīgus vārdus, pamatojot, ka šādā veidā informācija ir ļoti pārskatāma. Grupu sanāksmes notiek ne retāk kā 3 reizes gadā, pēc vajadzības tiek organizētas individuālas sarunas.

92,86% vecākus apmierina vecāku sanāksmju un citu pasākumu kvalitāte, 6,77% uzskata, ka daļēji, bet 0,38% neapmierina.

Vecāki atbalsta Iestādes organizētos pasākumus. Iestādē tiek kvalitatīvi organizēts darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir konstatēti mācīšanās traucējumi.

Iestāde noteikti sadarbojas ar izglītojamā ģimeni gadījumos, kad ir nepieciešams individualizēts atbalsts. Ja nepieciešams, individuālu atbalstu sniedz arī Iestādes vadība un atbalsta personāls.

Iestādes padomes sastāvā vecāku pārstāvji ir vairāku. Padomes vadītāju ievēl vecāki. Vecāku pārstāvji izstrādā un sniedz priekšlikumus Iestādes ikdienas darbam. Iestādes padome piedalās Pašnovērtējuma ziņojuma un Attīstības plāna izstrādē.

Turpmākā attīstība:

- Iesaistīt vecākus un citus ģimenes locekļus piedalīties grupas mācību procesā.
- Turpināt regulāri sazināties ar vecākiem par izglītojamo sasniegumiem un grūtībām.
- Turpināt savlaicīgi sagatavoties vecāku sanāksmēm, pārdomāt sanāksmes tematiku (aktuālāko informāciju), kas vecākiem būtu svarīga un pārskatāma, saskaņojot to ar vadītājas vietnieci izglītības jomā.

- Turpināt strādāt ar vecākiem, veicinot pozitīvus risinājumus dažādās situācijās.
- Mudināt regulāri vecākus iesaistīties un līdzdarboties Iestādes ikdienas darbā.

Vērtējums – labi.

3.5. Izglītības Iestādes vide

Pedagogi veido motivējošu un iekļaujošu grupas atmosfēru, organizē grupas vidi tā, lai palīdzētu izglītojamajiem tikt galā ar mācīšanās grūtībām, apgūt demokrātijas iemaņas un strādāt gan patstāvīgi, gan sadarbībā ar citiem. Grupas ir iekārtotas pa aktivitāšu centriem. Tie ir nodalīti cits no cita ar atbilstošu mēbeļu izvietojumu, ir marķēti. Arī uz kastēm un groziem, kur atrodas materiāli, ir uzraksti ar drukātiem burtiem, kas netieši veicina izglītojamo lasītprasmi. Aktivitāšu centri ir iekārtoti tā, lai izglītojamie var brīvi pārvietoties pa grupu, un izvēlēties aktīvi iesaistīties dažādās aktivitātēs gan individuāli, gan mazās vai lielās grupās. Tēmas ietvaros grupā tiek mainīti dažādi materiāli, ko izglītojamie patstāvīgi un radoši izmanto. Aicinām pedagogus pārdomāt par uzskati, lai tā izglītojamajiem būtu interesanta, atbilstoši tēmai, izglītojamajiem pieejamā vietā.

Sadarbībā ar vecākiem sagatavo dažādus rotājumus svētkiem grupas telpas noformēšanai. Iestādes darbinieki rūpējas par Iestādi, padarot telpas vēl skaistākas un estētiski baudāmas. Arī izglītojamo un vecāku veikumam ir savs devums. Iestādē un grupās ir telpaugi, kurus kopā ar izglītojamajiem vērojam, reizē visus mudinām par tiem rūpēties. Sadarbībā ar vecākiem tiek papildināta materiālā bāze ar dažādiem dabas materiāliem un citiem uzskates materiāliem.

Vide ir veidota tā, lai tā būtu droša un veicinātu izglītojamā vispusīgu attīstību.

Ik dienas izglītojamajiem tiek izvirzītas prasības darba vides sakārtošanā un saudzēšanā. Grupā ir uzrakstīti grupas likumi, ko ikdienā atkārto, izrunā un aicina izglītojamos ievērot. Izglītojamajiem tiek mācīts cienīt vienu otru, būt pieklājīgiem, kārtīgiem gan pret sevi, gan pret apkārtējo vidi, rūpēties par materiāliem un rotaļlietām, kā arī uzturēt grupā kārtību, noliekot katru lietu savā vietā.

Analizējot vecāku anketu rezultātus, 93,24% vecāku, apmierina Iestādes telpas, to iekārtojums, tīrība un kārtība, 6,02 % vecāku daļēji apmierina, 0,75% uzskata, ka neapmierina.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot un uzturēt grupas vidi, lai tā būtu skaista un estētiski baudāma, bet tajā pašā laikā funkcionāla un izglītojamos uz aktīvu darbību rosinoša.
- Papildināt materiālo bāzi vairāk ar pašu gatavotām spēlēm un rotaļlietām.
- Turpināt iekārtot mākslas galeriju ar izglītojamo darbiem.

Vērtējums – ļoti labi.

3.5.1. Mikroklimats

Pozitīvu un radošu Iestādes vidi veido ikviens, kurš strādā Iestādē. 92, 59% pedagogu un 96,29% (anketēšanā piedalījās 27 tehniskie darbinieki) tehnisko darbinieku anketēšanā min, ka ir apmierināti, ka strādā Iestādē. Iestādes tehniskais personāls tiek iesaistīts un piedalās Iestādes kopīgajos pasākumos. Iestāde plāno un veido tās tēlu, kopj tradīcijas un meklē iespējas ieviest jaunas. Iestādei ir savs logo, karogs un Kāpecīšu dziesma.

Kopīgi pasākumi tiek organizēti arī Iestādes darbiniekiem.

Par vissvarīgākajām tradīcijām Iestādes darbinieki uzskata:

- Kolektīvi izbraucieni, pasākumi, nakts pārgājiens.
- Iestādes dzimšanas diena.
- Latvijas gadskārtu svētki.
- Kopīgi pasākumi ar vecākiem.
- Sporta dienas.
- Baltā galdauta svētki.

Iestādes vadība un darbinieki nodrošina labvēlīgu vidi, akcentējot iekšējās kārtības un darba kārtības noteikumu ievērošanu. 88,89% pedagogu, gan 88,89 % tehnisko darbinieku uzskata, ka Iestādē tiek īstenoti vienoti iekšējās kārtības noteikumi un atbalsts pozitīvai uzvedībai. Anketu rezultāti sniedz atbildi, ka Iestāde ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu neatkarīgi no dzimuma, etniskās vai nacionālās izcelsmes, vecuma, reliģiskās piederības, spējām, stāvokļa sabiedrībā. Iestādes vadība pēc iespējām konfliktsituācijas risina savlaicīgi un konstruktīvi.

Iestādes personāls tiek iepazīstināts ar Darba kārtības noteikumiem, ko apliecina ar savu parakstu.

Pedagogi un darbinieki uzskata, ka var izrunāt ar kolēģiem, kā arī Iestādes vadību radušās problēmas, lai rastu optimālu risinājumu. Personāls cenšas veidot labas savstarpējās attiecības, ievērojot profesionālās ētikas darbības pamatprincipus – profesionalitāti, koleģialitāti, brīvību, atbildību, taisnīgumu, patiesumu, cieņu un

pašcieņu, smalkjūtību. 74,07% darbinieku uzskata, ka Iestādē ir pozitīvs mikroklimats.

Analizējot vecāku anketas, rezultāti rāda, ka 91,72% uzskata, ka Iestādes mikroklimats ir pozitīvs (atbildes jā un vairāk jā, nekā nē), 8, 27% uzskata, ka daļēji un vairāk nē, nekā jā. Ne mazāk svarīga loma ir pozitīvam mikroklimatam grupā – saskarsme, sadarbība, attieksme: 92,1% vecāku vērtē pozitīvi, 7, 89% daļēji.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt veidot un ieviest Iestādes tradīcijas.
- Īstenot Ētikas kodeksu Iestādes darbiniekiem.
- Rūpēties par estētisku, sakoptu, mājīgu un drošu darba vidi.
- Sadarboties ar ģimenēm un aktīvi līdzdarbojoties, pilnveidot un uzlabot Iestādes vidi.
- Iesaistīt vecākus Iestādes darbības vērtēšanā un priekšlikumu izstrādāšanā par drošas, sakoptas darba vides pilnveidi.

Vērtējums – ļoti labi.

3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Iestādes vidē tiek veicināta ilgtspējīga attīstība – resursu taupīga izmantošana, droša, veselīga un labai draudzīga vide.

Iestādes telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Redzamās vietās ir izvietoti evakuācijas plāni, Iestādes teritorija ir sakopta, tajā tiek uzturēta kārtība.

2015. gada 8. janvārī ēka nodota ekspluatācijā - 12 grupas, nodarbību, logopēda, psihologa, mūzikas un sporta skolotāju, peldēšanas treneru, administrācijas kabinetu, veļas, atpūtas un apkopēju telpas, virtuve, pirmajā stāvā zāle nodarbību vajadzībām, kā arī peldbaseina piebūve ar sporta zāli. Kopējā platība ir 3082,7 m². Objekts ir nodrošināts ar apsardzes sistēmu. Pie Iestādes ir stāvlaukums. Peldbaseina korpuss – 780,90 m², t.sk. lielā baseina vanna – 573 m², mazā baseina vanna – 264,60 m².

Peldbaseinā notiek peldētapmācība izglītojamajiem vecumā no 2-12 gadiem. Iestādes darba laiks darbdienās no 7:00-19:00, sestdienās strādā tikai peldbaseins no 10:00-16:00.

Teritorija ir iežogota. Ir rotaļu, sporta un saimniecības zona. Teritorija labiekārtota, apzaļumota. Pie ieejām 1. stāva grupām ir novietne bērnu ratiņu novietošanai.

Ir ņemta vērā vides pieejamība cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, izbūvēti pandusi (1.stāvā un peldbaseina telpās ir tualete invalīdiem ar palīgaprīkojumu). Peldbaseinā ir I-Swim pacēlējs. Ārā ir uzstādīts divu līmeņu apgaismojums (drošības un estētiskais).

Teritorijas apgaismojuma lampas tiek nomainītas uz A⁺ enerģijas klases lampām pēc energoefektivitātes monitoringa rekomendācijas.

Bērnu laukumi izklāti ar mīkstu segumu. Izbūvētas lapenes un smilšu kastes. Uzstādīta teritorijas videonovērošana. Katrai izglītojamo grupai ir garderobe, grupas telpa, guļamtelpa, ēdiena sadales telpa, tualete; 4 grupām guļamtelpa apvienota ar grupas telpu. Ir telpas bērnu apģērba un apavu žāvēšanai. Ūdens apgāde, kanalizācija, apkure – centralizētas. Dzeramā ūdens kvalitāte ir novērtēta pēc SIA “Vides Audits” un SIA “Grāvendāle” laboratoriju testēšanas pārskatiem un tā atbilst LR MK 29.04.2003. noteikumiem Nr.235 “Dzeramā ūdens obligātās nekaitīguma un kvalitātes prasības, monitoringa un kontroles kārtība.” Ir uzstādīta ūdens mīkstināšanas un atdzelžošanas iekārta (2016.g.). Sadzīves kanalizācija atdalīta no ražošanas (no baseina) kanalizācijas. Lietus kanalizācija no jumta novadīta uz ārējiem lietus kanalizācijas tīkliem.

Pakāpeniski tiek veikta teritorijas apzaļumošana. Ir noslēgts līgums ar SIA “Alejas projekti”. 2016./17.gadā ir iestādīti kadiķi – 8.gab., tūjas – 187 gab., 2017./18. gadā iestādīti ceriņi – 9 gab., jasmīni – 71 gab., spirejas – 75 gab., hortenzijas – 20 gab., krastu kļavas – 3 gab.

Sanitārhygiēniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana, utt.). Telpās ir dabiskais un mākslīgais apgaismojums. Lai taupītu energoresursus lielajā peldbaseinā, apgaismojuma halogēna lampas ir nomainītas uz LED lampām. Telpu vēdināšanu nodrošina logi, durvis un ventilācijas iekārtas. Iestādes telpās ir atbilstoši mācību un audzināšanas procesa prasībām. Sanitārhygiēniskie apstākļi tiek nodrošināti atbilstoši MK noteikumiem Nr. 890 “Hygiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”.

Iestādes vidē tiek veicināta ilgtspējīga attīstība – resursu taupīga izmantošana, droša, veselīga un labai draudzīga rīcība. Vērtējot Iestādes teritorijas drošību, sakoptību un kārtību, 95,49% vecāki izsaka savu pozitīvo attieksmi, 4,5% min atbildi daļēji.

Atzinumi

Atzinums	Izsniegšanas datums
Veselības inspekcija	01.11.2017.
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests	04.07.2018.
Pārtikas un veterinārais dienests	18.12.2017. 17.01.2018.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt attīstīt drošu, pozitīvu un estētisku Iestādes vidi.

Vērtējums – ļoti labi.

3.6. Izglītības Iestādes resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādē ir visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas: telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša Iestādes īstenojamās izglītības programmas specifikai un izglītojamo skaitam.

Telpu iekārtojums racionāls un atbilst mācību procesa prasībām. Iestādē ir norādes par telpām, to atrašanās vietām, atbildīgo personu.

Iestādē ir nodrošināts interneta pieslēgums, kas pieejams pedagogiem. 93,18% pedagogu uzskata, ka ir pieejamas informācijas tehnoloģijas, daļēji 11,11% un par nepieejamām - 11,1%.

Metodiskajā kabinetā ir pieejama interaktīvā tāfele, Mūzikas zālē ir pieejams digitāls skārienjūtīgais displejs. Iestāde nodrošina ar izglītības programmas specifikai atbilstošu mācību literatūru, papildliteratūru, uzskates līdzekļiem, didaktiskām spēlēm, digitāliem mācību līdzekļiem un resursiem, izdales materiāliem un metodiskajiem līdzekļiem pedagogu vajadzībām utt., tie ir pieejami lietošanai, tos pārskata un papildina. 85,18% pedagogu anketēšanā atzīmē, ka mācību telpu iekārtojums ir piemērots darbam.

Pēc anketu rezultātiem var secināt, ka darbinieki uzskata, ka Iestādes fiziskā vide un materiāltehniskais nodrošinājums atbilst mūsdienu izglītības prasībām.(99,99%)

Vadītājas vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā ir materiāli atbildīga persona Iestādē, nozīmēta ar vadītājas rīkojumu, kā arī noslēgts materiālās atbildības līgums.

Iestādē ir ugunsdrošības signalizācija, novērošanas kameras.

Iestādei ir apstiprināts budžets, vadītāja un vadītājas vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā pārrauga iestādes finanšu resursus, precizē izmaiņas un seko līdzekļu izlietojumam. Finanšu līdzekļu plūsma tiek saskaņota ar Jelgavas pilsētas domes un Jelgavas Izglītības pārvaldes atbildīgajiem speciālistiem, ņemot vērā ieteikumus. Lai īstenotu kvalitatīvu mācību procesu, Iestādē ir pieejams sekojošs materiāltechniskais nodrošinājums: datori – 15 gab., planšete - 2.gab.,printeri - 6 gab. (t.sk. 2 gab. krāsainie printeri), kopētājs – 2.gab., interaktīvā tāfele, digitālais interaktīvais displejs, laminēšanas iekārta – 2 gab., fotoaparāts – 2 gab., pianīno, mūzikas centri - 2 gab., magnetolas - 12 gab.

2017./2018. mācību gadā tika papildināts tehniskais nodrošinājums sportam un peldētapmācībai. Katru gadu materiāltechniskā bāze tiek papildināta, izvērtējot esošo materiālo bāzi. Iestādes tehniskais personāls uzskata, ka tiek pilnībā nodrošināts ar darbam nepieciešamajiem materiāliem.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot materiāltechnisko bāzi.

Vērtējums – ļoti labi.

3.6.2. Personālrесursi

Lai īstenotu mācību saturu, Iestādē ir nepieciešamais personāls.

Pedagoģiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.

Skolotāji tiek rosināti un nepārtraukti pilnveido savu profesionālo izaugsmi. Pedagogu profesionālas kompetences pilnveidi Iestādē plāno saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Vadītājas vietniece izglītības jomā regulāri pedagogus iepazīstina ar tālākizglītības iespējām. Ar kursus, semināros, pieredzes apmaiņas semināros gūtajām zināšanām pedagogi iepazīstina kolēģus iknedēļas informatīvajās sanāksmēs, nereti pedagoģiskās padomes sēdēs. Informāciju par pedagogu tālākizglītību ievada Valsts izglītības informatizācijas sistēmā (VIIS). Iestādes darbinieki regulāri apmeklē tālākizglītības kursus, kurus organizē Jelgavas izglītības pārvalde un Zemgales reģionālo kompetenču attīstības centrs.

Pārsvarā visi pedagogi apgalvo, ka sadarbojas ar atbalsta personālu.

Darbinieku slodzes sadalītas optimāli, ievērojot izglītības programmu prasības, pedagogu kvalifikāciju un pieredzi. Vadība pārzina pedagogu profesionalitātes un darba pieredzi.

Iestādes vadība atbalsta pedagogu dalību dažādās ar pedagogisko darbu saistītās un/vai profesionālās aktivitātēs gan Iestādē, gan ārpus tās.

74,07% pedagogu uzskata, ka izmanto Iestādes vadības piedāvātos tālākizglītības kursus un citas profesionālās kompetences pilnveides iespējas, daļēji izmanto 7,4% un vairāk nē, nekā jā un nē – 18,51%. Iegūtajām zināšanām ir svarīga atgriezeniskā saite, analizējot pedagogu anketu rezultātus redzams, ka 85,18% savā darbā izmanto apgūtās zināšanas profesionālās pilnveides aktivitātēs.

2017./18.m.g. apmeklētie kursi

Iestādes darbinieki:

- Pirmās palīdzības kursi (pedagogi un tehniskais personāls - daļēji).
- “Bērnu tiesību aizsardzība pedagogiem” (2 pedagogi).
- “Pirmsskolas saturs un didaktika” (1 pedagogs).
- Seminārs “Izziņas procesu attīstība pirmsskolā” (2 pedagogi).
- Seminārs “Pozitīvi risinājumi audzināšanas darbā” (6 pedagogi).
- “MS Word pedagoga darbā” (1 pedagogs).
- Seminārs “Veselības ābece” (1 pedagogs).
- Seminārs “Uztura paradumu veicināšana pirmsskolas vecuma bērniem” (1 pedagogs).
- Starptautiskā zinātniski praktiskā konference “Bērns ar īpašām vajadzībām: diagnostika, terapija, integrācija, iespējas un robežas” (2 pedagogi – speciālais pedagogs un logopēde).
- Seminārs “Sensomotorās attīstības ietekme uz mācību procesu” (1 pedagogs).
- Seminārs “Izziņas procesu attīstība pirmsskolas izglītībā” (pedagogi).
- Seminārs “Kā būt elastīgam saskarsmē” (5 pedagogi).
- Praktisko darbu darbnīca (1 pedagogs).
- Seminārs “Kā cilvēks iemācās lasīt” (6 pedagogi).
- Kursi “Lasītprasmes apguve: problēmu cēloņi un atbalsts” (4 pedagogi).
- Teorētiskā apmācība rīcībai ugunsgrēka gadījumā (Iestādes personāls).

Vadība:

- Darbseminārs “Kompetencēs balstīts mācību saturs” (vadītājas vietniece izglītības jomā).
- Konference “Vērtēt, lai mācītos” (vadītāja).
- Seminārs “Pirmsskolas izglītības iestāžu daba vērtējums” (vadītāja).

- Seminārs "Pedagoģiskie vērojumi" (vadītājas vietniece izglītības jomā).
- Seminārs "Inovatīvs veids romu izglītībai un aprūpei: TOY metodes iekļaušana" (vadītājas vietniece izglītības jomā).
- Kursi "Pozitīvas saskarsmes un attieksmes veidošana darba vidē" (vadītāja).
- Seminārs "Izglītības vide efektīvam mācību procesam pirmskolā" (vadītājas vietniece izglītības jomā).
- Vadītāja iespējas pozitīva mikroklimata veidošanā izglītības iestādē (vadītāja).
- Konference "Kāds dārzs ir bērnudārzs?" (vadītāja).
- Seminārs "Stresa menedžments pirmsskolas izglītības iestāžu darbiniekiem" (vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā).
- Kursi "Pozitīvi risinājumi audzināšanas darbā" (vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā, vadītājas vietniece sporta jomā).
- 21. gadsimta prasmes izglītībā (vadītāja).
- Radošo industriju konference "Subject: Creativity" Liepājā (vadītāja).
- Seminārs "Iekļaujoša izglītība" pirmsskolas izglītības iestādē" (vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā).
- Seminārs "Kā būt elastīgam saskarsmē" (vadītājas vietniece izglītības jomā, vadītājas vietniece sporta jomā).
- Seminārs "Pedagoģiskie vērojumi" (vadītājas vietniece izglītības jomā).
- Seminārs "Bērna attīstībā balstīts pedagoģiskais process" (vadītājas vietniece izglītības jomā).
- ESF projekta mācības "Kompetenču pieeja mācību saturā" (vadītājas vietniece izglītības jomā).
- Kursi "Eiritmijas elementu izmantošana mācību procesā" (vadītājas vietniece sporta jomā).
- Kursi "Veselības ābece" (vadītājas vietniece sporta jomā).
- Kursi "Ēd vesels!" (vadītājas vietniece sporta jomā).
- Kursi "Pirmā palīdzība un rīcība akūtās situācijās" (vadītājas vietniece sporta jomā).
- Pieredzes apmaiņas brauciens uz PII "CreaKids" (vadītājas vietniece izglītības jomā).

Ar pedagoģisko darbību saistītajās un profesionālajās aktivitātēs iegūto, pedagogi izmanto mācību satura apguvē un metodikas pilnveidē un darba kvalitātes

uzlabošanā. Pedagogu pieredzes bagātināšanai un pedagoģiskās kompetences pilnveidei Iestādē regulāri tiek organizētas metodisko darbu prezentācijas.

Iestādē tiek organizētas savstarpējas pieredzes pasākumi. Savstarpējā nodarbību vērošanā un analīzē piedalās 29,63% pedagogu, daļēji 25,93%, 44,43% pedagogu min atbildi vairāk nē, nekā jā un nē.

92,59% pedagogu uzskata, ka pārrunā labākas mācīšanas metodes un dalās pieredzē ar kolēģiem, 7,4% daļēji, 3, 7% saka, ka nē.

Iestādes darbinieku pienākumi un tiesības ir noteikti Amatu aprakstos, ko pēc vajadzības pārskata, rediģē un iepazīstina darbiniekus. Pedagogu prombūtnes laikā, Iestādes vadība nodrošina aizvietošanu. Pedagogu piesaiste uz vakantajām vietām notiek ar sludinājumu palīdzību.

Pedagogiem ir iespēja izteikt priekšlikumus slodžu sadalē, kā arī Iestādes darba uzlabošanā. Visi Iestādes darbinieki ir informēti par saviem pienākumiem un tiesībām. Darbiniekiem ir pieejama informācija par Iestādes darba organizāciju.

Turpmākā attīstība:

- Organizēt pedagogiem profesionālās pilnveides kursus gan Iestādē, gan ārpus tās.
- Turpināt mudināt un atbalstīt pedagogus profesionālās darbības pilnveidei un izvērtēšanai.

Vērtējums – labi.

3.7. Izglītības Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Izglītības Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes pašnovērtēšanā ir iesaistīti – pedagoģiskais personāls, tehniskais personāls, izglītojamo vecāki, Iestādes padome. Pašnovērtēšanas procesu vada Iestādes vadītāja un vadītājas vietniece izglītības jomā. Iestādes vadība plāno Iestādes darbu, tā kontroli un izvērtēšanu. Šajā procesā izmanto mācību darba analīzi, arī audzināšanas jomu, tiek ņemti vērā arī vecāku ieteikumi. Katrs pedagogs veic sava darba analīzi, pašvērtēšanu, SVID analīzi, analizējot darba rezultātus un tālākas vajadzības, balstoties uz konkrētiem rezultātiem un apliecinājumiem. Iestādes ikdienas darba izvērtēšana notiek vadības, pedagogu, tehniskā personāla, Iestādes padomes, vecāku sanāksmēs.

Vīzijas, misijas, mērķu un prioritāšu sasniegšanai Iestāde balstās uz valsts izglītības prioritātēm, Jelgavas pilsētas ilgtermiņa attīstības rīcībpolitiku un Jelgavas izglītības pārvaldes izvirzītajiem galvenajiem darba virzieniem.

Iestādes attīstība tiek plānota. Attīstības plāns tiek izstrādāts, pamatojoties uz Izglītības attīstības pamatnostādņēm 2014.–2020. gadam, kā arī pamatojoties uz Jelgavas pilsētas attīstības programmu 2014.–2020. gadam.

Attīstības plānā(2018. – 2020.) tiek noteiktas Iestādes attīstības prioritātes trim gadiem. Prioritāšu īstenošanas plānojums ietver sasniedzamos mērķus, uzdevumus un rezultātus. Iestādes Attīstības plānā izstrādē tiek iesaistīts personāls un vecāki. Vadība apkopo un izstrādā Attīstības plāna projektu, kuru apspriež Iestādes pedagoģiskās padomes sanāksmē. Attīstības plāns tiek regulāri koriģēts un aktualizēts. Iestādes Attīstības plāns sastāv no izvirzītajām prioritātēm, mērķiem, uzdevumiem, izpildes gaitu, novērtēšanas kritērijiem, plānoto laika periodu un atbildīgajām personām. Turpmākā attīstība tiek iekļauta Iestādes gada darba plānā.

Turpmākā attīstība:

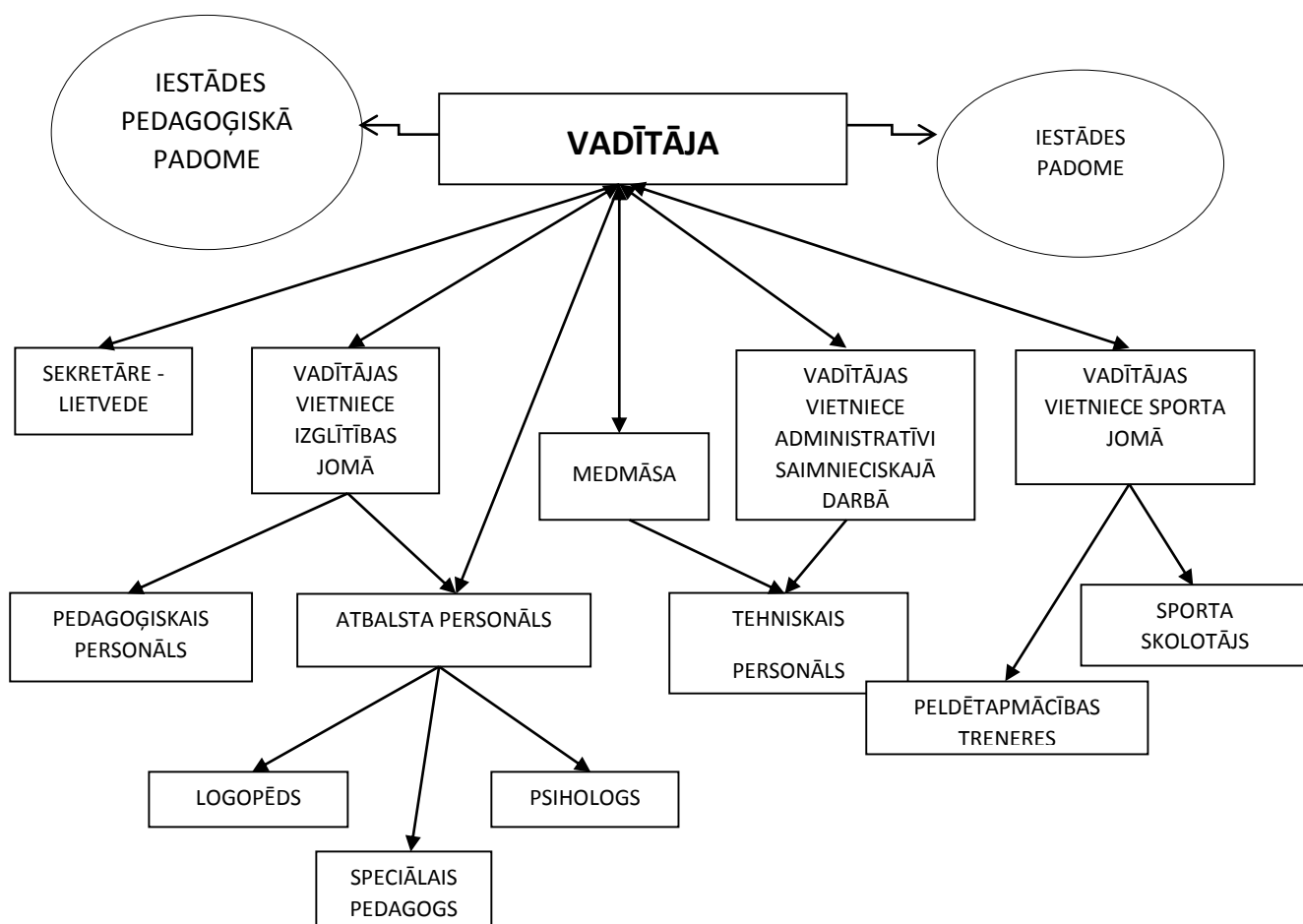
- Attīstības plāna veidošanā un izstrādē piesaistīt visus personālrесursus.
- Nodrošināt Attīstības plāna (2018. – 2020.) saskaņošanu pašvaldībā un īstenošanu.
- Pašnovērtējuma ziņojumu reizi gadā aktualizēt un ievietot Jelgavas izglītības pārvaldes mājaslapā.
- Regulāri izvērtēt darba “stiprās” un “vājās” puses, apzināt draudus un meklēt risinājumus. (SVID)
- Darba izvērtēšanā ievērot godīguma un taisnīguma principus.

Vērtējums - ļoti labi.

3.7.2. Izglītības Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē tiek uzturētas lietišķas un labvēlīgas savstarpējās attiecības starp darbiniekiem, izglītojamajiem, viņu vecākiem, citām institūcijām. Iestāde darbojas, vadoties pēc Iestādes nolikuma. Iestādē ir obligātā dokumentācija, kura atbilst likumu un citu normatīvo aktu prasībām. Iestādes personāls tiek informēts par spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, to izmaiņām. Visam Iestādes personālam ir amatu apraksti, tie ir neatņemama darba līguma sastāvdaļa. Pēc nepieciešamības tiek veikti grozījumi.

Iestādes struktūra



Vadītāja un vietnieku darba pienākumi, tiesības un atbildība ir noteiktas amatu aprakstos. Vadības struktūra un kompetences Iestādes personālam ir saprotamas. Vadība savas kompetences ietvaros pārrauga personāla darbu izpildi un sniedz nepieciešamo atbalstu. Iestādes pedagoģiskais personāls (100%) un tehniskais personāls (88,89%) uzskata, ka Iestādes vadība nodrošina informāciju par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.

Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Iestādes vadība savā darbā ievēro vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikas un ētikas normām. 92,59% pedagogu sniedz atbildi jā, 7,4% vairāk jā, nekā nē un 88,89% tehnisko darbinieku min atbildi jā, ka Iestādē vadība veicina vispārcilvēcisko vērtību un ētikas normu ievērošanu.

Vadītāja un vietnieku darba pienākumu un atbilstības jomas ir noteiktas amatu aprakstos. Vadības struktūra un katra kompetences joma ir noteikta un visiem zināma.

Iestādes pedagogiskais personāls (100%) un tehniskie darbinieki (92,59%) uzskata, ka darbības, kas tiek veiktas Iestādes darbības kvalitātes uzlabošanai ir mērķtiecīgas.

Vadība sniedz darbiniekiem nepieciešamo informāciju un atbalstu. Iestādes vadītāja plāno, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi, administrācija nodrošina informācijas apmaiņu ar personālu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Iestādes vadība konsultējas ar kolektīvu dažādu jautājumu un situāciju risināšanā, bet uzņemas atbildību par atbildīgi pieņemtiem lēmumiem. Iestādes vadītājam ir noteikts pieņemšanas laiks. Iestādes vadībai notiek sanāksmes, nepieciešamības gadījumā pieaicinot atbalsta personālu, pedagogus, institūciju pārstāvjus. Ar pieņemtajiem lēmumiem vadība informē pedagogus informatīvajās sanāksmēs, kuras tiek protokolētas. Iestādes vadība ir atvērta sadarbībai, tā mudina izteikties, izvērtēt, pieņemt konstruktīvu kritiku no personāla puses, veicina brīvu komunikāciju. Iestādes vadība ir brīvi pieejama, uzskata 92,59% (jā), 7, 41% (vairāk jā, nekā nē) pedagogu un par brīvi pieejamu vadību dažādu jautājumu risināšanā uzskata 96,3% tehnisko darbinieku, vairāk jā, nekā nē 11,11%.

Iestādes padomes sanāksmes notiek divas reizes gadā. Ir pieņemts Iestādes padomes nolikums, kas nosaka padomes darbību.

Visiem ir pieejama informācija par Iestādes darbu:

- Attīstības plāns;
- Vadības sanāksmes;
- Gada darba plāns;
- Darba plāns, kas pieejams pa mēnešiem katram skolotājam;
- Informatīvās sanāksmes;
- Pedagoģiskās padomes sanāksmes,
- Informāciju stendi;
- E-pasts.

Saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības administrācijas 13.03.2018. rīkojumu Nr. 78 – ri “Par auditu pirmsskolas izglītības iestādē “Kāpecīši”, par Iestādes darbības atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem” – Iestādē tika veikts audits (19.03.2018-08.06.2018.).

Audita laikā tika pārbaudītas auditējamās sistēmas:

- Iestādes kopējā pārvalde un vadība;
- Finanšu vadība;

- Darbinieku atlīdzība;
- Publiskais iepirkums;
- Noslēgtie līgumi;
- Personāla vadība.

Audita ieteikumi:

- Termiņā līdz 2018.gada 31.augustam veikt grozījumus maksas pakalpojuma cenrādī attiecībā pret peldbaseina izmantošanu.
- Neveikt avansa maksājumus un pilnu priekšapmaksu bez rakstveida līguma.
- Turpmākajā iestādes darbībā ņemt vērā ziņojumā konstatētos ieteikumus, un nepieļaut konstatēto pārkāpumu atkārtosanos.

Turpmākā attīstība:

- Veikt nepieciešamās korekcijas iekšējos normatīvos dokumentos, nodrošināt to atbilstību likumu prasībām.
- Ņemt vērā audita ieteikumus turpmākajā darbībā.
- Regulāri aktualizēt informāciju VIIS.
- Rosināt aktīvāku Iestādes padomes darbību.

Vērtējums – labi.

3.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestāde īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar Iestādes dibinātāju, un pašvaldības iestādi “Jelgavas Izglītības pārvalde”. Pilsētas pašvaldība atbalsta Iestādi finansiāli, gan uzklausa, diskutē par Iestādes ikdienā risinām problēmām. Pašvaldība motivē pedagogisko personālu – Atzinības raksti Skolotāju dienas pasākumā.

Iestāde sadarbojas ar citām izglītības iestādēm, ir savstarpēji pieredzes apmaiņas semināri. Pieredzes apmaiņa PII “Pasaciņa” (novembris), PII “Zīļuks” (februāris).

Vecāki izpildīja aptaujas anketu par savu izvēli par kādu no skolām, kuru apmeklēs viņu bērni. Izvērtējot vecāku pieteikumu skolām, piedāvājām sagatavošanas grupām tikšanos ar skolotājām. Viena no sagatavošanas grupām devās ekskursijā uz Jelgavas Tehnoloģijas vidusskolu. Sadarbībā ar 5.vidusskolu vienā no vecāku sanāksmēm piedalījās vadītājas vietniece izglītības jomā. Vērtīga bija sagatavošanas grupu pedagogu un Iestādes vadības tikšanās ar Jelgavas Tehnoloģijas vidusskolas

sākumskolas pedagogiem, kurā skolu pedagogi informēja par izglītojamo gatavību pamatizglītības apgūvē rezultātiem, izglītojamo adaptāciju, ieteikumiem, kam vairāk pievērst uzmanību darbā ar izglītojamajiem.

Iestādes vadība kvalitatīvi pilda uzticētos pienākumus, veiksmīgi sadarbojas gan savā starpā, gan ar Iestādes personālu, izglītojamajiem, viņu vecākiem un citām ieinteresētajām pusēm.

Turpmākā attīstība:

- Iesaistīties dažādos projektos, veicinot Iestādes atpazīstamību.

Vērtējums – labi/pietiekami.

4. Citi sasniegumi

Iestādes peldbaseinā šajā mācību gadā peldētapmācības nodarbības ir apmeklējušas 24 Jelgavas vispārizglītojošo skolu 1. klases- kopā ~ 584 izglītojamie, un divas 2. klases ~ 21 izglītojamais. Katrai klasei ir dota iespēja apmeklēt 14 peldētapmācības nodarbības. Peldētapmācības treneres strādā pēc pašu izstrādāta 14 nodarbību plāna, katru gadu šo plānu pilnveidojot un uzlabojot, vadoties pēc iepriekšējo nodarbību vadīšanas pieredzes. Grūtības rada tas, ka katra klase atnāk ar savu peldēšanas prasmju līmeni, un vienmēr ir kāds izglītojamais, kas peldēšanu apgūst jau vairākus gadus, taču ir arī tādi izglītojamie, kam šī būs pirmā pieredze peldēšanā. Treneres mācās strādāt diferencēti, lai pielāgotos katra izglītojamā spējām un katrs peldētājs pēc iespējas veiksmīgāk un ātrāk varētu apgūt pamatprasmes peldēšanā. Jāpiemin tas, ka tiem izglītojamajiem, kuri apmeklēja peldētapmācības

nodarbības iepriekšējā mācību gadā (sagatavošanas grupas), ir redzama ļoti liela peldēšanas prasmju izaugsme, un 1.klašu izglītojamie peld jau daudz labāk un ūdenī jūtas drošāk.

Projekta “Kompleksu veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošanas Jelgavas pilsētā” ietvaros Iestādes peldbaseinu, ir apmeklējušas 13 Jelgavas pirmsskolas izglītības iestādes (7 privātās, 6 pašvaldības) ~ 313 izglītojamie, kā arī skolu 6 gadus jauni izglītojamie(~114 izglītojamie). Šo pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamajiem tika dota iespēja apmeklēt 10 peldētapmācības nodarbības. Arī pirmsskolas izglītojamajiem ir izstrādāts 10 nodarbību plāns. Regulāri tiek veikta izglītojamo apmeklējuma uzskaitē.

Peldētapmācības nodarbības pirmsskolu izglītojamajiem noris caur rotaļām un spēlēm ūdenī, pat nemanot kā tiek apgūtas pamatprasmes un iemaņas peldēšanā.

Peldbaseina inventārs ir moderns un daudzveidīgs, kas katru gadu tiek papildināts ar jaunām peldēšanas rotaļlietām un peldēšanas rīkiem, tādējādi trenerēm ir plašas iespējas peldētapmācības nodarbības organizēt interesantas un izglītojamajiem saistošas.

Iestādes peldbaseinā strādā divas peldēšanas instruktore un divas peldēšanas treneres. Treneres ir augstskolu studentes, tādējādi rodas grūtības sakārtot grafiku attiecīgajam darba noslodzes stundu skaitam, jo peldēšanas instruktore un trenere vairākas reizes mācību gadā dodas trīs nedēļu mācību sesijās. Tā kā izglītojamo peldētprasmju līmenis ir tik dažāds ir jāprot strādāt diferencēti, taču treneru pieredzes trūkuma dēļ, ne vienmēr tas izdodas tik veiksmīgi. Strādājot ar izglītojamajiem, noteikti ir jāpārzina izglītojamo vecumposma īpatnības, kas ļauj labāk izprast izglītojamo spējas un uzvedību peldētapmācības nodarbībās.

Trenerēm vienmēr ir iespēja konsultēties ar pieredzējušajām trenerēm no Latvijas Lauksaimniecības Universitātes peldbaseina. Šajā gadā treneres devās uz atklāto lekciju par izglītojamo peldētapmācību no 0-4 gadiem. Taču jāsaprot, ka tieši kursi par peldētapmācību dažādos vecumposmos būtu nepieciešams rīkot daudz biežāk, kur jaunie treneri varētu iegūt plašākās zināšanas un pieredzi kā veiksmīgāk palīdzēt izglītojamajiem apgūt peldēšanas pamatprasmes un dažādos peldēšanas stilus.

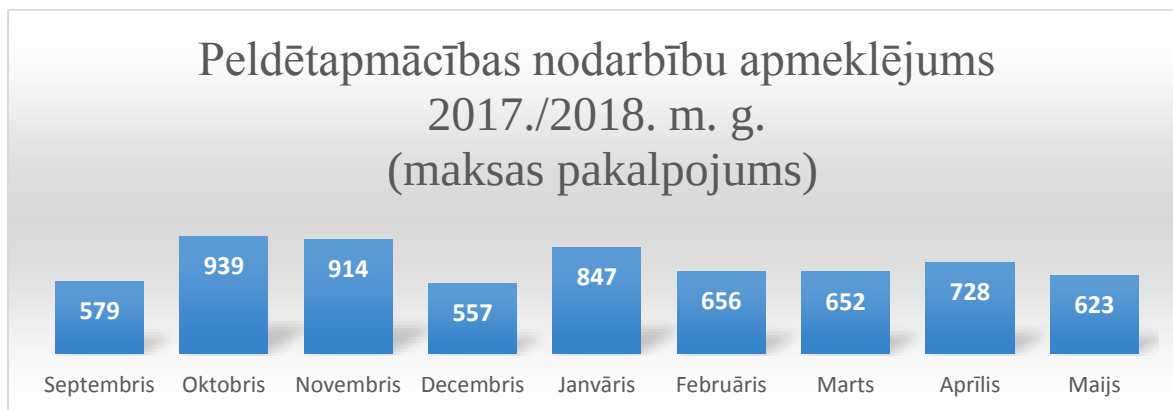
Iestādes peldbaseins piedāvā arī peldētapmācības nodarbības (maksas pakalpojumu). Peldbaseinā piedāvā nodarbības ar trenerēm izglītojamajiem vecumā no 2-12 gadiem, dalot viņus vecuma grupās:

- 2 gadi;
- 3 gadi;
- 4 gadi;
- 5-7 gadi (Iesācēji);
- 5-7 gadi (1. līmenis);
- 5-7 gadi (2. līmenis);
- 8-12 gadi (1. līmenis);
- 8-12 gadi (2. līmenis).

Iesācēju grupā ir izglītojamie, kuri uz nodarbību nāk pirmo reizi.

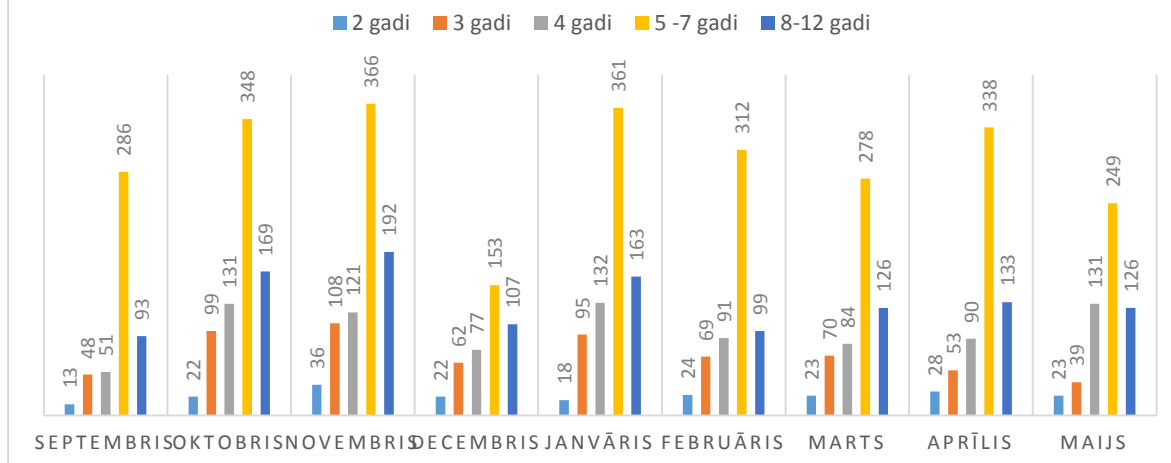
1. *Līmeņa* grupā, ir izglītojamie, kuri apmeklējuši peldēšanas nodarbības vairākas reizes, taču vēl turpina apgūt peldēšanas pamatprasmes.
2. *līmeņa* grupā, ir izglītojamie, kuri jau peld patstāvīgi un turpina pilnveidot dažādus peldēšanas stilus.

Pēc pirmās peldētapmācības nodarbības treneres konsultējas ar vecākiem un iesaka, uz kuru grupu katram izglītojamajam ir jāpierakstās nākamajā peldētapmācības reizē.



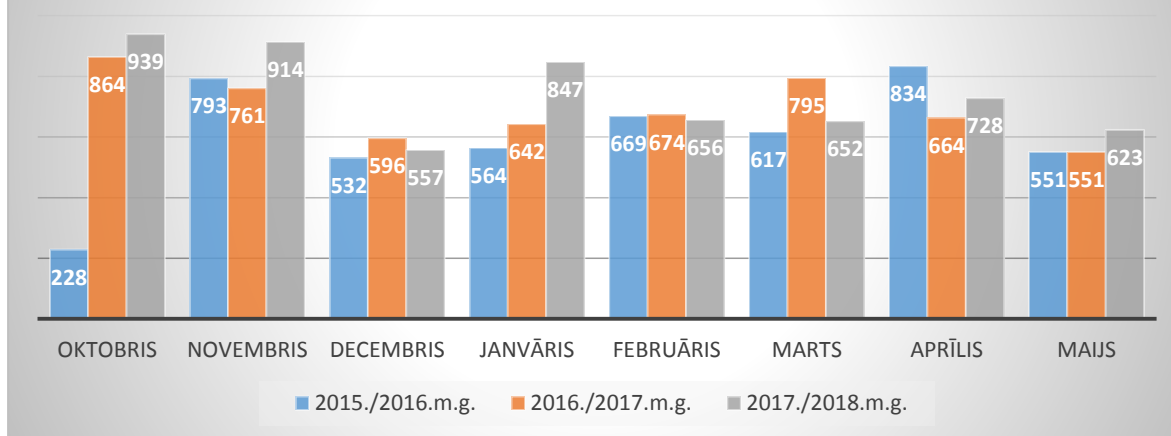
2017./2018. mācību gadā vislielākais apmeklētāju skaits ir bijis oktobrī, novembrī, janvārī un aprīlī, taču vismazākais apmeklējums ir bijis septembrī, decembrī un maijā, kas izskaidrojams ar to, ka septembrī peldētapmācības nodarbības bija pieejamas tikai septembra otrajā pusē, decembrī bija vairākas svētku brīvdienas un maijā daudzi jau ir devušies ārpus pilsētas un peldēšanas sezonu jau ir uzsākuši citās ūdenstilpnēs.

PELDĒTAPMĀCĪBAS NODARBĪBU APMEKLĒJUMS DAŽĀDĀS VECUMA GRUPĀS 2017./2018.M.G.



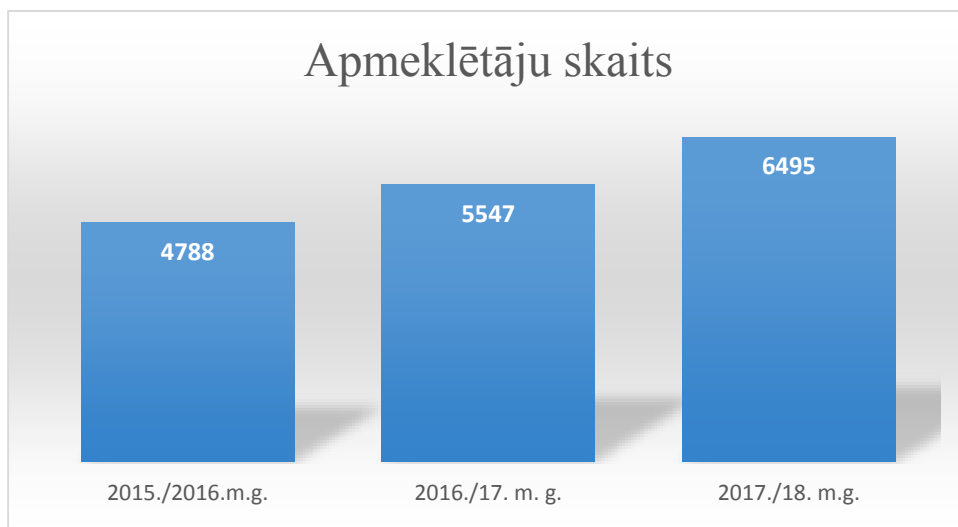
Šajā tabulā mēs varam redzēt, kāds ir peldētapmācību nodarbību apmeklējums dažādos vecumos. Visapmeklētākais vecums ir 5-7 gadus jauni izglītojamie, pēc tam seko 8-12 un 4 gadus jauni izglītojamie. Viszemākais apmeklējums ir visjaunākajā grupā- (2 gadus jauniem izglītojamajiem), kas ir izskaidrojams ar to, ka šajā vecuma grupā ir vismazākais pieļaujamo izglītojamo skaits vienā nodarbībā (līdz 4 izglītojamajiem), kā arī tas, ka mazākie izglītojamie slimo biežāk, un apmeklējums ir neregulārs.

Peldētapmācības nodarbību apmeklējums 2015./2016., 2016./2017., 2017./2018. m. g.



Šajā tabulā ir apkopots visu trīs gadu peldētapmācības nodarbību apmeklējums pa mēnešiem. Varam redzēt, ka rezultāti ir līdzīgi, taču jāuzsver, ka tieši šajā mācību

gadā vairākos mēnešos ir vislielākais apmeklētāju skaits. Īpaši jāizceļ straujais kāpiens statistikā uz augšu oktobrī, novembrī un janvārī.



5. Turpmākā attīstība 2018./2019.mācību gadam

“Mācību saturs”

Prioritāte: Kvalitatīva un iekļaujoša izglītība personības attīstībai, nodrošinot kompetencēs balstīta izglītības satura apguvi un individuālu atbalstu izglītojamajiem.

Mērķis: Nodrošināt kompetencēs balstīta izglītības satura apguvi.

Novērtēšanas kritēriji:

- Iestādē īstenotās programmas atbilst iestādes licencētajām izglītības programmām.
- Pedagogi plāno un īsteno mācību satura apguvi, mācību satura apguves secību un apguvei paredzēto laiku.
- Iestādes darba plānā iekļauti pasākumi, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti.

- Izglītojamie tiek iesaistīti daudzveidīgā, praktiskā darbībā.

“Mācīšana un mācīšanās”

Prioritāte: Izglītojamā pieredzē balstīts jēgpilns mācību saturs, nodrošinot pirmsskolas izglītības un pamatizglītības pēctecību.

Mērķis: Nodrošināt bērnu sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai.

Novērtēšanas kritēriji:

- Mācību procesā izmanto atbilstošas mācību metodes un līdzekļus.
- Mācību procesā pedagogi nodrošina pētnieciski praktisko darbību.
- Mērķtiecīga informāciju tehnoloģiju izmantošana mācību procesā.
- Mācīšanas un mācīšanās process tiek organizēts balstoties uz reālo dzīvi un izglītojamo pieredzi.

“Izglītojamo sasniegumi”

Prioritāte: Izglītojamo sasniegumu, zināšanu un prasmju vērtēšana ikdienas mācību un audzināšanas procesā.

Mērķis: Mērķtiecīgi un efektīvi plānot, organizēt mācību procesu, balstoties uz izglītojamo individuālo attīstības dinamiku.

Novērtēšanas kritēriji:

- Izglītojamo zināšanu, prasmju un attīstības vērtēšana ikdienā un mācību gada noslēgumā.
- Vienota sistēma – izglītojamo individuālās attīstības dinamika.

“Atbalsts izglītojamiem”

Prioritāte:

- Iekļaujošas izglītības aktualizēšana.
- Pozitīvas attieksmes veidošana par veselīgu, fiziski aktīvu dzīvesveidu un uzturu, kā arī izpratni par pozitīviem ieguvumiem veselībai.
- Izglītojamo patriotisma stiprināšana, valstiskās identitātes, pilsoniskās apziņas veidošana.

Mērķis: Rosināt izglītojamos radošām, aktīvām, veselību veicinošām aktivitātēm ikdienā.

Novērtēšanas kritēriji:

- Iekļaujošas izglītības aktualizēšana.
- Izglītojamie pirmsskolas izglītības iestādē jūtas droši.
- Sadarbība ar atbalsta personālu.

- Izglītojamajiem tiek piedāvātas interešu izglītības programmas.

“Iestādes vide”

Prioritāte:

- Labvēlīgas, radošas, drošas, sportiskas, veselību veicinošas vides uzturēšana.
- Iestādes vides pilnveidošana.

Mērķis: Iestādes estētiskas un drošas vides pilnveidošana.

Novērtēšanas kritēriji:

- Iestādes telpas un apkārtnē ir drošas izglītojamajiem un darbiniekiem.
- Iestādes telpas tiek uzturētas atbilstoši higiēnas noteikumiem.
- Izglītojamie, viņu vecāki un darbinieki zina Iekšējās kārtības noteikumus.
- Iestādes darbinieki apzinās savu lomu pozitīva Iestādes tēla un mikroklimate veidošanā.

“Iestādes resursi”

Prioritāte:

- Optimāla resursu izmantošana.
- Materiāltehniskās bāzes pilnveidošana.

Mērķis: Mērķtiecīga finanšu, materiālo un personālrесursu izmantošana.

Novērtēšanas kritēriji:

- Iestādei ir nepieciešamās telpas izglītības procesa, izglītojamo un darbinieku vajadzību nodrošināšanai.
- Iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai.
- Personālrесursu nodrošinājums atbilstoši normatīvajiem aktiem.

“Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

Prioritāte:

- Prioritāšu, mērķu un uzdevumu sasniegšana, analīze.
- Pašnovērtējuma ziņojuma izstrāde un analīze.
- Attīstības plāna izstrāde.

Mērķis: Pārraudzības sistēma izveidošana optimālai Iestādes darba vadībai, organizēšanai.

Novērtēšanas kritēriji:

- Mācību gada sākumā detalizēti izstrādāts Iestādes darba organizācijas plāns.
- Izstrādāts Iestādes Attīstības plāns.
- Iestādes darba vērtēšana – Pašnovērtējuma ziņojuma izstrāde.

- Regulāra sadarbība: Iestādes administrācija – Personāls.
- Ievēroti un vajadzības gadījumā koriģēti Iestādes normatīvie dokumenti.

Izglītības Iestādes vadītājs _____
(paraksts)

Lāsma Lipiņa
(vārds, uzvārds)

Saskaņots

Jelgavas pilsētas domes priekšsēdētājs
(dokumenta saskaņotāja pilna amata nosaukums)

(paraksts)

Andris Rāviņš
(vārds, uzvārds)



(datums)

Z.v.